

# UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Secretaria de Planejamento



## RELATÓRIO DE PLANEJAMENTO

Segundo Trimestre de 1999



**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**

Secretaria de Planejamento

# RELATÓRIO DE PLANEJAMENTO

Segundo Trimestre de 1999

Julho de 1999

Fundação Universidade de Brasília  
Secretaria de Planejamento  
Núcleo de Pesquisa e Projetos

## RELATÓRIO DE PLANEJAMENTO

Segundo Trimestre de 1999

Coordenação: Eduardo Tadeu Vieira  
Elaboração: Maria Mércia Manfrini  
Apoio: Manoel Ferreira de Melo Neto  
Mauro Bento

Julho de 1999

## **APRESENTAÇÃO**

O Relatório de Planejamento do Segundo Trimestre de 1999 foi elaborado pelos servidores do Núcleo de Pesquisa e Projetos. Não houve nenhuma alteração quanto ao conteúdo das tabelas, dado que a reavaliação a que este relatório está sendo submetido ainda não foi concluída, conseqüentemente não foram elaboradas novas instruções às unidades administrativas. Das vinte e seis unidades que participam da elaboração deste documento, deixaram de enviar seus relatórios até o dia 20.07.99: unidades do DAF, EDU, CPCE, DATA - UnB e CEAM, cuja direção enviou justificativa à Secretária do Conselho Diretor através do memo 078/99, de 08.07.99, incluso ao presente.

Brasília, 20 de julho de 1999

Eduardo Tadeu Vieira  
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO

# UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

## DIREÇÃO

- **Reitor:** Lauro Morhy
- **Vice-Reitor:** Timothy Martin Mulholland
- **Chefe de Gabinete:** Luiz Basílio Rossi
- **Decano de Pesquisa e Pós-Graduação:** Ana Maria Fernandes
- **Decano de Assuntos Comunitários:** Thérèse Hofmann Gatti
- **Decano de Extensão:** Dóris Faria
- **Decano de Graduação:** Fernando Jorge Rodrigues Neves
- **Decano de Administração e Finanças:** Carlos Augusto de São José

## DIREÇÃO DOS ÓRGÃOS AQUI REPRESENTADOS

- **Hospital Universitário:** Elias Tavares de Araújo
- **Centro de Informática:** Lúcio Carlos Andrade Borges
- **Biblioteca Central:** Murilo Bastos da Cunha
- **Editores da UnB:** Alexandre Lima
- **Prefeitura do Campus:** Joaquim Arnoldo P. Pinheiro
- **Secretaria de Gestão Patrimonial:** Aloísio César Rabelo Machado
- **Secretaria de Empreendimentos:** Elana Ramos de Souza
- **Centro de Seleção e Promoção de Eventos:** Romilda Guimarães Macarini
- **Secretaria de Recursos Humanos:** Angela Lima
- **Centro de Produção Cultural e Educativa:** Murilo César O. Ramos
- **Fazenda Água Lima:** Antonio Xavier de Campos
- **Centro de Desenvolvimento Tecnológico:** Luis Afonso Bermudes

## DIREÇÃO DAS FUNDAÇÕES

- **Fundação de Estudos em Administração-FEPAD:** Alysson Darowish Mitraud
- **Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos-FINATEC:** Antônio Manoel Dias Henrique

## DIREÇÃO DOS ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

- **Secretaria de Planejamento:** Eduardo Tadeu Vieira
- **Diretoria de Contabilidade e Finanças:** Samuel Faria de Abreu

## ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	I
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA	II
DECANATOS E ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR	7
DECANATO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO DPP	8
DECANATO DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS- DAC	14
DECANATO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - DAF	24
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - DEG	25
DECANATO DE EXTENSÃO - DEX	31
AUDITORIA - AUD	37
ÓRGÃOS COMPLEMENTARES	39
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO - HUB	40
CENTRO DE INFORMÁTICA - CPD	43
BIBLIOTECA CENTRAL - BCE	48
EDITORA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA- EDU	50
FAZENDA ÁGUA LIMPA - FAL	51
UNIDADES DESCENTRALIZADAS	55
CENTRO DE SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS - CESPE	56
SECRETARIA DE EMPREENDIMENTOS - EMP	58
PREFEITURA DO CAMPUS - PRC	59
SECRETARIA DE GESTÃO PATRIMONIAL - SGP	63
SECRETARIA DE EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS	65
CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO - CDT	68
DATA - UNB	73
CENTRO DE PRODUÇÃO CULTURAL E EDUCATIVA - CPCE	74
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS - SRH	77
FUNDAÇÕES	82
FUNDAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS - FINATEC	83
FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM ADMINISTRAÇÃO - FEPAD	86

**DECANATOS E ADMINISTRAÇÃO  
SUPERIOR**

## DECANATO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO DPP

Quadro 1

DPP - Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas			2º Trimestre de 1999	
Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Diretriz: Ter programas permanentes de cursos de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu/Lato Sensu</i> em parceria com os setores públicos e/ou privados				
Programa: Expansão, modernização e flexibilidade da pós-graduação	1. Envio à CAPES das propostas dos cursos: Estatística (M), Engenharia Elétrica (MP), Gestão Econômica do Setor Público (MP), Filosofia (M), Estrutura (D), Comunicação (D), Gestão Econômica do Meio Ambiente (MP)	EST; ENE; ECO; FIL; ENC; FAC; CPP; CEPE; CAPES	100%	
	2. Envio à CAPES / Programa de Fomento à Pós-Graduação (PROF) dos projetos dos cursos da pós-graduação <i>stricto sensu</i> .	Cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> ; CAPES	100%	
	3. Aprovação e implementação de cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> em parceria com órgãos públicos e privados	FE; SESI; POL; Senado Federal; CEF; MEC	100%	
Diretriz: Ter programas institucionais de acompanhamento e avaliação da pós-graduação				
Programa: Acompanhamento e avaliação da pós-graduação	1. Reunião dos coordenadores com conceito 6 e 7 com consultores internacionais (maio/99)	CAPES	100%	
	2. Apresentação dos resultados da avaliação interna, aos coordenadores dos programas de pós-graduação	Cursos de pós-graduação	100%	
	3. Reuniões com a Faculdade de Saúde sobre o processo dos cursos de pós-graduação em Ciências da Saúde	FS/VRT	60%	
	4. Reuniões com os coordenadores de cursos (por área do conhecimento) sobre avaliação interna da pós-graduação <i>stricto sensu</i>	Cursos de pós-graduação	100%	
	5. Reunião com os tutores do Programa Especial de treinamento (PET/CAPES) sobre o término do Programa no final do ano	Tutores dos grupos PET: IB; SOL; POL; MAT; Qui; REL; IP; FE.; ECO; SER; ENC	100%	



Cont. quadro 1

Diretriz: Ter programa permanente de cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i>				
Programa: Estruturação e expansão dos cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i>	Aprovação de 19 cursos de pós-graduação	Departamentos/Institutos e Faculdades/DAA/SESI; CEF; Senado Federal; FINATEC; FUNSAÚDE; FEMAT	100%	
Diretriz: Implementar e modernizar Sistema Informatizado de Gestão Acadêmica para a pós-graduação				
Programa: Reestruturação e Modernização administrativa do DPP	1. Implementação, em todos os programas de pós-graduação do Sistema Nacional de Pós-Graduação/CAPES	Cursos de pós-graduação	100%	
Diretriz: Ter programas permanentes de Capacitação de servidores				
Programa: Reestruturação e Modernização administrativa do DPP	1. Capacitação de servidores: 2 realizaram curso “Redigindo textos Administrativos com estilo e qualidade” e 1 está realizando curso regular de 1º grau	SRH/PROCAP	100%	
	2. Treinamento de secretários da pós-graduação sobre preenchimento dos dados da pós-graduação (tela: OCOETF)	Cursos de pós-graduação/DAA	100%	
	3. Treinamento dos secretários da pós-graduação no Sistema Nacional de Pós-Graduação/CAPES	Cursos de pós-graduação/CAPE S	100%	
Diretriz: Estabelecer/consolidar parceira (poder público, iniciativa privada, organismos internacionais)				
Programa: Fortalecimento das relações com instituições nacionais e internacionais	1. Reunião do Fórum de Pró-Reitores de Pós-Graduação e Pesquisa da Região Centro-Oeste	Instituições de Ensino Superior da Região Centro Oeste CAPES/CNPq	100%	
	2. Reunião extraordinária do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Pós-Graduação e Pesquisa	Instituições de Ensino Superior CNPq/CAPES	100%	
	3. Participação da Decana (representando o Reitor) em eventos promovidos por embaixadas e organismos internacionais	Embaixadas/Organismos Internacionais	100%	
Diretriz: Ter mecanismo junto ao ambiente interno/externo para informação sobre a UnB				
Programa: Divulgação das atividades de pesquisa e pós-graduação	1. Elaboração e divulgação do folder sobre os cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	CESPE/Cursos	100%	
	2. Divulgação de cursos e eventos nos jornais da UnB e no Informativo UnB/Hoje	ACS	100%	

Continuação Quadro 1

	3. Lançamento da Revista Humanidades n.º 45- com a participação da Decana de Pesquisa e Pós-Graduação na apresentação da mesma, e artigo específico; artigo da Coordenadora de Pesquisa do DPP	Editora da UnB	100%	
	4. Elaboração e divulgação de artigos da Decana de Pesquisa e Pós-Graduação na SBPC, jornal da UnB e Fórum Nacional de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação	SBPC/ACS/Fórum de Pró-Reitores	100%	
	5. Envio de teses e dissertações homologadas no trimestre para atualização do Banco textual de teses/UnB	CPD	100%	
Diretriz: Ter programas institucionais de acompanhamento e avaliação da pesquisa				
Programa: Acompanhamento e avaliação da pesquisa	1. Cadastramento de grupos de pesquisa da UnB	Unidades Acadêmicas	100%	
Diretriz: Implementar sistema informatizado de gestão acadêmica para pesquisa e desenvolvimento				
Programa: Incentivo à pesquisa	1. Inscrição para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC/CNPq) 1999 Total de Inscrições: 645 Total de Projetos: 441	Cursos de Graduação	100%	
	2. Organização para participação de alunos de Iniciação Científica e PET, na 51ª Reunião Anual da SBPC em Porto Alegre (RS) (inscrição de alunos; hospedagem; transporte; trabalhos a serem apresentados) nº de participantes: 212 trabalhos : 120	Cursos de Graduação	100%	

Quadro 2

DPP - Resumo das Atividades de Rotina

2º Trimestre de 1999

Atividades realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas/ Órgãos Atendidos	Recursos Dispendidos
1. Gerenciamento Institucional de Programas de Bolsas				
• DS/CAPES – Programa de Demanda Social	Cursos de Pós-Graduação / CAPES	Bolsas: 414 Doutorado: 104 Mestrado: 314	60	CAPES R\$ 961.965
• PICDT/CAPES – Programa Institucional de Capacitação Docente e Técnica	Cursos de Pós-Graduação / CAPES	Bolsas: 48 Doutorado: 45 Mestrado: 3	20	CAPES: R\$ 147.439
• PET/CAPES – Programa Especial de Treinamento	Cursos de graduação: IB; SOL; POL; MAT; QUI; REL; IP; FE; ECO; SER; ENC/CAPES	Grupos PET: 11 Bolsas: 143 Tutores: 11 Estudantes de Graduação: 132	10	CAPES: R\$ 119.460
• Monitoria	Departamentos	Total de Monitores: 30	10	UnB: R\$ 11.136
• PIBIC (CNPq/UnB) – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica	CNPq	Total de alunos: 525 CNPq: 466 UnB: 9 Voluntários: 50	600	CNPq: R\$ 319.518 UnB: R\$ 6.522
Programa Suplementar de Apoio à Qualificação Docente – BAP/CAPES	CAPES	Bolsas: 9	5	CAPES: R\$ 28.650
2. Assessoramento técnico à elaboração de projetos de projetos de cursos de especialização e aperfeiçoamento – Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i>	Departamentos	Projetos: 15	20	-
3. Assessoramento técnico à elaboração de projetos de cursos de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Cursos: Educação Física (Mestrado Acadêmico), Mestrados interinstitucionais	Projetos: 4	10	-
4. Assessoramento à execução de projetos dos cursos de pós-graduação para o Programa de Fomentos à Pós-Graduação PROF/CAPES	Cursos de pós-graduação	Programas de pós-graduação: 42 Recursos PROF/CAPES 1999: R\$ 1.499.600	30	Repassé da CAPES aos cursos : R\$ 499.864
5. Elaboração de Software para gerenciamentos do programas da CAPES (Demanda Social e Fomento à Pós-Graduação)	Consultor externo	Programa: 1	3	R\$ 750. (DPP/UnB)
6. Homologação de Teses e Dissertações	DAA/BCE/CPD	Teses: 13 Dissertações: 104	40	-
7. Aprovação de Projetos SOS Pesquisa	CPP	Solicitações aprovadas: 19	19	-
8. Elaboração do catálogo de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	Cursos	Programas: 42	20	-
9. Realimentação do banco de dados textual-teses e dissertações	CPD	N.º de dissertações: 104 N.º de teses: 13	15	-

Continuação Quadro 2

10. Apreciação de processos na Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação	CPP	1. n.º de processos de afastamento de docentes: 16 2. n.º de processos sobre criação/equivalência de disciplinas: 26 3. n.º de processos de abertura de vagas: 7 4. n.º de processos sobre criação de cursos/área de concentração: 2 5. n.º de processos sobre credenciamento de orientadores: 30 6. n.º de processos sobre pesquisadores associados: 23 7. n.º de processos sobre revalidação/reconhecimento: 15 8. n.º de processos sobre modificação de regimento: 3 9. n.º de processos sobre seleção: - 10. outros: 19	15	-
---	-----	---	----	---

QUADRO 3

DPP - Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Período: 2º Trimestre de 1999

Discriminação	Segundo Trimestre							
	1999				1998			
	Abril	Mai	Junho	Total	Abril	Mai	Junho	Total
Bolsistas (PICDT/CAPES)	52	48	48	48	40	43	43	43
Bolsistas (PET/CAPES)	132	132	132	132	23	127	124	124
Bolsistas (DS/CAPES)	363	404	418	418	361	356	356	361
Bolsistas (PIBIC/CNPq)	447	441	435	466	466	466	456	466
Bolsistas (PIBIC/UnB)	9	9	9	9	132	126	121	132
Bolsistas (PIBIC voluntários)	50	50	50	50	-	-	-	-
Total de Inscritos para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC/CNPq) - 1999	-	645	-	645	-	848	-	848
N.º de projetos inscritos PIBIC/CNPq - 1999	-	441	-	441	-	571	-	571
Bolsistas (BAP/CAPES)	9	9	9	9	11	11	10	10
Monitoria	-	30	28	28	36	22	18	36
Projetos SOS Pesquisa	5	6	8	19	-	-	-	-
Grupo (PET/CAPES)	11	11	11	11	11	11	11	11
Processos (CPP)	50	45	34	129	55	39	26	120
Homologação de Teses	5	6	2	13	7	3	2	12
Homologação de Dissertações	28	44	32	104	22	26	28	76
Cursos de Especialização Aprovados	5	7	7	19	2	5	1	8

QUADRO 4

DPP - Receitas geradas e Despesas executadas

Período: Segundo Trimestre/1999

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos			
	Abril	Maió	Junho	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
(A) Receitas Arrecadas (PICDT/CAPES)	52.971	47.234	47.234	147.439	47.234	52.971	52.971	153.176
(PET/CAPES)	39.820	39.820	39.820	119.460	39.820	39.820	39.820	119.460
(DS/CAPES)	294.353	327.543	340.069	961.965	330.665	330.665	330.665	991.995
(BAP/CAPES)	9.550	9.550	9.550	28.650	9.550	9.550	9.550	28.650
(PROF/CAPES)*	249.932	124.966	124.966	499.864	124.966	124.966	124.966	374.898
(PIBIC/CNPq)	107.955	106.506	105.057	319.518	112.544	112.544	12.544	337.632
(A1) próprios								
10% FAI** (res. 001/98 Cursos de Especialização e Aperfeiçoamento)	84.916	40.304	38.931	164.151	20.000	20.000	20.000	60.000
(A2) Tesouro								
PIBIC/UnB	2.174	2.174	2.174	6.522	2.174	2.174	2.174	6.522
Monitoria	-	5.760	5.376	11.136	5.760	5.760	5.760	17.280
51ª Reunião Anual SBPC – Porto Alegre – Participação de estudantes de Iniciação Científica (12 a 16/7/99)	-	-	-	-	50.000	-	-	50.000
(A3) Convênio 5º Congresso Iniciação Científica UnB – ago/99 FAP/DF	-	-	-	-	-	50.000	-	50.000
Total (A4=A1+A2+A3)	841.671	703.857	713.177	2.258.705	742.713	748.450	698.450	2.189.613
(B) Despesas								
(B1) Orçadas	84.916	40.304	38.931	164.151	742.713	748.450	698.450	2.189.613
(B2) Empenhadas								
(B3) Pagas	756.755	663.553	674.246	2.094.554	-	-	-	-
Resultado (A4 - B1)								
Resultado (A4 - B2)								

Fonte: Cronograma de desembolso dos convênios assinados: FUB/CAPES-DS; FUB/CAPES - PICDT; FUB/CAPES-PROAP

\* Convênio Programa de Fomento à Pós-Graduação (PROF/CAPES) celebrado em março/99 – 1º repasse ocorreu em abril/99 retroativo a março. Com este convênio há possibilidade de remanejamento de recursos, permitindo a transformação dos valores referentes às bolsas de estudo (DS/CAPES) em custeio e vice-versa.

\*\* Obs.: Os recursos referentes aos 10% FAI (res. 001/98 – Cursos de Especialização e Aperfeiçoamento) entram na conta da UnB de acordo com os cronogramas dos cursos e dependem do número de alunos efetivamente matriculados. Portanto, é uma estimativa.

**DECANATO DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS-  
DAC**

Quadro 1

Resumo das atividades estratégicas desenvolvidas

Unidade: DAC

Período: 2º trimestre/99

Políticas/Diretrizes	Ações desenvolvidas	Órgãos envolvidos	Metas atingidas	Recursos dispendidos
Ter programa de Assistência Médica para os servidores e dependentes	Coordenar Programas de Assistência Médica para Servidores e seus Dependentes	DDS/DAC/DBEN/SRH/CPD/UNIMED	7285 usuários	-
Ter programa de Seguro de Vida em Grupo para os servidores	Coordenar Programa de Seguro de Vida em Grupo para servidores	DDS/CPD/SUL AMÉRICA	2.779 servidores	-
Ter programa sócio-educativo de Prestação de Serviços à Comunidade	Coordenar a integração do menor à sociedade	DDS/Ministério Público, DAC e demais Centros de Custo	32 prestadores de serviços	-
Desenvolver programas que garantam a permanência dos estudantes de graduação e pós-graduação	Programa Bolsa de Permanência. Bolsa de Alimentação. Moradia Estudantil. Vale Livro. Oferta de Trabalho Eventual,	DDS/Centros de Custo da FUB(e Convênios)/RU/CESPE/ME/SPS	1.767 *	47.485,16
Atender a alunos do 2º Grau da Rede Pública de Brasília	Execução do Convênio FEDF/UnB que concede estágio a nível de 2º grau	DDS/FUB e FEDF	11* *	160,00
Ter promoção e apoio a eventos artísticos, culturais e esportivos, propiciando a cooperação e vivência entre os três segmentos da comunidade universitária e externa.	Programação e planejamento das atividades propostas para o 2º trimestre.	SAC/SEL/DEA/DAC/CAS /DCE e outros.	Atividades de esporte, recreação e lazer, abrangendo grande parcela da comunidade universitária e externa.	R\$ 4.715,00
Desenvolver Programa que garanta o acesso aos candidatos de baixa renda na UnB	Programa de Isenção de Taxa do PAS e Vestibular	DDS/SPS/CESPE/FEDF		

\*Total de alunos da UnB que participaram dos programas no período, incluindo o convênio da CDL

\*\* Total de alunos da FEDF que fizeram estágio no período

QUADRO 2

Resumo das atividades de rotina desenvolvidas pelo órgão.

Unidade :DAC

Período: 2º trimestre/99

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Projeto Tour Campus	SAC/DEA/DAC/UnB, Laboratórios de Física e Química, Museu de Geociências, Biotério, BCE, RU, Observatório Sismológico, Senado Federal, FUNAI e Museu da Imprensa.	02 professores e 42 alunos / visita	1003 alunos 24 escolas 48 professores	01 Coordenador e 03 Bolsistas
Projeto Vídeo Cine arte	SAC/DEA/DAC/UnB e locadora de vídeos.	110 pessoas / temas	770	01 Coordenador, 01 Bolsista, aluguel de fita e cartazes.
Projeto Programação Artística e Cultural do RU	SAC/DEA/DAC/UnB e CESPE	700 pessoas /apresentação	3200	01 Coordenador e cartazes.
Projeto Núcleo de Vídeo Comunitário	SAC/DEA/DAC/UnB e locadora de vídeos	150 pessoas / sessão	5000	01 Coordenador, 02 Bolsistas e cartazes.
Projeto Quinta Cênica	SAC/DEA/DAC/UnB e CEN/VIS/ MUS.	12 discentes, 04 docentes e 07 téc. Adm.	2.150	01 Coordenador, 02 Bolsistas, cartazes, filipetas e material de consumo.
Projeto de apoio a ensaios no Núcleo de Dança (21 ensaios)	SAC/DEA/DAC/UnB e Departamentos.	05 pessoas / ensaio	21	01 Coordenador e 01 administrador predial
Projeto Núcleo de Dança (06 oficinas)	SAC/DEA/DAC/UnB	10 alunos / oficina	137	01 Coordenador , 01 administrador predial e cartazes.
Programa de apoio a diversos eventos no Anf. 09 (24 eventos)	SAC/DEA/DAC/UnB e diversos departamentos e órgãos.	218 pessoas / evento	5250	01 Coordenador, 02 técnicos e 01 apoio, Cartazes, filipetas e material de consumo.
Programa de apoio a diversos eventos no Auditório Dois Candangos (19 eventos)	SAC/DEA/DAC/UnB e diversos departamentos e órgãos.	189 pessoas / evento	3600	01 Coordenador, 02 técnicos, Cartazes, filipetas e material de consumo.
Projeto Baú das Artes	SAC/DEA/DAC/UnB	120 pessoas / apresentação	120	01 Coordenador, 01 bolsista. R\$ 255,58 (Confecção de baú), cartazes, filipetas e material de consumo.
Projeto Pontos de Visão	SAC/DEA/DAC/UnB e patrocinadores	220 pessoas / apresentação	660	01 Coordenador , 02 bolsistas, Cartazes, filipetas e material de consumo.
Programa de apoio às Organizações Comunitárias (18 Centros Acadêmicos)	SAC/DEA/DAC/UnB e CAs, DCE e outros.	—————	18 Centos Acadêmicos	01 Coordenador, Passagens, folders, cartazes, filipetas, certificados e material de consumo.
Projeto Campus - Sonoro	SAC/DEA/DAC/UnB	10 componentes / Banda	09 bandas	01 Coordenador, Cartazes, filipetas e material de consumo.
Apoio ao evento: Dalai Lama (Líder religioso), prêmio Nobel da Paz.	DEA/DAC/INT/PRC/ DEX ACS.	5000 pessoas / evento	5000	

Continuação Quadro 2

Apoio ao evento: UnB e os 500 anos de Brasil.	DEA/DAC/DEX	300 pessoas / evento	300	
Apoio ao evento: Programa Bem-vindos 1999.	DEA/DAC/INT/DPP/DEX/DAF	80 pessoas / evento	80	
Apoio ao evento: Mostra de Filmes e Documentários "Os olhares suíços sobre a América Latina".	DEA/DAC/BCE/INT e Embaixada da Suíça	50 pessoas/ sessão	250	Coordenadores, cartazes, filipetas e material de consumo.
Festa dos Ex-Alunos	DEA/DAC/EX-UnB	280 pessoas/ evento	280	
Semana de Abertura do Semestre (1º/99)	DEA/DAC/DEX/EDUnB/PRC	100 pessoas / evento	500	Coordenadores, cartazes, filipetas, faixas e material de consumo.
Apoio ao evento: I FESTCEU Internacional.	DEA/DDS/DAC/INT	100 pessoas / evento	100	
Apoio ao evento: Exposição de Desenhos e Pinturas da Artista Plástica Argentina Dalia Hendler.	DEA/DAC/IdA/BCE	80 pessoas / dia	400	Confecção de molduras e chassis R\$ 457,00
Elaboração e execução do cronograma de atividades para a 2ª turma/99	DDS/PESC, FE, CADE, STR, + OS 22 C/C que receberam os prestadores de serviços + VIJ, Pólo Ecol /DF,SME,GEO,BCE	O cronograma de atividades (09/JUN a 19/AGO) foi elaborado, divulgado e esta sendo cumprido	32 jovens 16 pais	
Revisão do texto da Cartilha PESC/98 para impressão e divulgação 1999	DDS – PESC	Texto reescrito, sujeito à apreciação da DDS e DAC para publicação		A definir
Elaboração de Plano de continuidade da Escola de Pais	DDS/PESC FE/PAD	Revisado e adaptado para a 2ª turma/99		
Aquisição de material de consumo para o PESC	DDS/PESC	10% do material necessário foi alocado		510,00
Aquisição de equipamento e material pedagógico p/PESC	DDS/PESC	Não atendido		
Administrar programa de Assistência Médica da FUB para servidores e dependentes	DDS,UNIMED//DAC / SRH/CPD	-----	7.285	
Programa de Apoio ao estudante da UnB: Bolsa Alimentação . Recursos analisados . Pedidos novos BA	DDS/SPS/RU		218 372	



Continuação Quadro 2

Bolsa Permanência *			176	30.643,59
. Convênio de Bolsa Permanência	CDL		05	1.120,00
. Estágio de 2º Grau*	FUB/FEDF		11	2.200,00
. Reuniões com Centro de Custos	C.C. Receptores Bolsistas		42	
Elaboração de nova metodologia de Seleção Sócioeconômica para moradia estudantil da Pós-graduação	DDS/SPS	06 reuniões 05 Assistentes Sociais		
Avaliação e reformulação da Metodologia Aplicada nas inscrições de Taxas de Vestibulares	DDS/SPS/SER	10 Reuniões 05 Assistentes Sociais 02 Estagiárias 01 Professora do SER		
Seleção Sócioeconômica para moradia da Pós-graduação	DDS/SPS		68	
Seleção Socioeconômico para moradia da Graduação	DDS/SPS/SME		81	
Planejamento e execução das Atividades do Projeto Cultural da CEU	DDS/DEA/DAF		372	5.500,00
Desenvolvimento do Programa Convivência da CEU	DDS/SME/SER		142	
Junta Médica Oficial;	SAM/DDS/DAC			
• Aposentadorias			16	
• Homologações de licenças			701	
• Análises de Processos de alunos			261	
• Avaliação de readaptação funcional			46	
Atendimento Facilitado			701	
• Consulta para servidor			1030	
• Consulta para dependentes			836	
• Exames			87	
• Consulta Psiquiatria				
Medicina do Trabalho				
• Exames Pré-admissionais			80	
• Homologação de Atestado			554	
• Exames Periódicos			78	

Continuação Quadro 2

<p>Enfermagem do Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultas de Enfermagem</li> <li>• Inspeção em local de trabalho</li> <li>• Pedidos de insalubridade deferidos</li> <li>• Avaliação Geral Ocupacional no RU</li> <li>• Controle de Pressão Arterial</li> <li>• Treinamentos para gerentes do RU</li> <li>• Aulas para Curso de Graduação Enf</li> </ul>			<p>236 05 05 14 15 14 30</p>	
<p>Serviço de Emergência –C.O Atendimento de Emergência Saídas de Ambulância Alunos Atendidos no C.O</p>			<p>163 55 975</p>	
<p>Coordenação e Administração da Casa do Estudante/UnB/Pós-graduação – Colina Bloco “K”</p>	<p>SME/DDS/SGP/PR C e cursos de Pós-graduação/UnB</p>		<p>72</p>	
<p>Coordenação e Administração da Divisão de Manutenção de Apartamentos de Trânsito com 08 apartamentos no Bloco G</p>	<p>DMAT/SME/DDS/ DAC</p>		<p>100</p>	
<p>Coordenação e Administração da Casa do Estudante/UnB/Graduação – Blocos “A” e “B”</p>	<p>SME/DDS/SSF e PRC</p>		<p>372</p>	<p>2.100,00</p>
<p>Reuniões com representantes dos Centros de Custop/treinamento de tutores e informes da VIJ LOCAL: FE/PAPIROS</p>	<p>DDS,BCE, CADE, CEN, CO DEA DEX DIR, ENC, EXE, FEF, MUS, PIJ, SCA SME ZOO,EMAJ,FE,RU, TEL,SER,SGP</p>	<p>01 reunião 26 participantes 22 órgãos</p>	<p>18 tutores</p>	
<p>Reuniões preparatórias para organização da 2º turma/99, com a equipe da VIJ. Local: UnB e VIJ</p>	<p>DDS/PESC e VIJ</p>	<p>04 reuniões 03 participantes p/reunião 02 órgãos envolvidos</p>		

Continuação Quadro 2

Reuniões com Institutos, Faculdades e representantes da área administrativa p/identificar os interessados em dar suporte ao PESC	DD, Faculdade de Educação/PAD e MTC,DIR,NEIJ, SRH/PROCAP, Depº. de Serviço Social	03 reuniões 06 C/C envolvidos DDS,FE,NEIJ,CADE, DIR,SER		
Reuniões com os jovens prestadores de serviços.	DDS/PESC FE/TEF, CADE, PRC Pólo Ecológico/DF	02 reuniões 32 jovens 20 pais	32 jovens 20 pais	
Reuniões da Escola de Pais e Filhos do PESC	DDS/PESC, FE/PAD, PRC,SME	01 reunião 36 participantes 03 órgãos envolvidos	13 jovens 16 pais 03 estagiárias 04 Técnicos	
Reuniões de negociação para cessão de uso temporário de salas e/ou de auditórios, para reuniões dos jovens e de Escola de Pais e Filhos	DDS,ASFUB, CADE, GRT, Minas Tênis Clube, Fac. de Ed., DEA,SME.	04 reuniões com espaço cedido 03 reuniões com espaço negado		
Reuniões de negociação para uso de transporte, conforme cronograma da 2ª turma/99	DDS/PESC, STR	01 reunião	32 jovens 16 pais	

\*Total de alunos que fizeram uso da bolsa

QUADRO 3

Resumo estatístico do desempenho do órgão

Unidade: DAC

Período: 2º trimestre/99

Discriminação	Meses 1999				Meses 1998			
	Abril	Mai	Junho	Total	Abril	Mai	Junho	Total
N.º de visitas do Projeto Tour	08	08	08	24	-	-	-	-
N.º de visitantes do Projeto Tour	303	340	360	1003	-	-	-	-
N.º de temas do Projeto Vídeo Cine Arte	-	04	03	07	-	-	-	-
Espectadores do Projeto Vídeo Cine Arte	-	555	215	770	-	-	-	-
N.º de atividades artísticas e culturais do RU	02	03	-	05	-	-	-	-
Público das atividades artísticas e culturais do RU	1400	1800	-	3200	-	-	-	-
N.º de eventos do Projeto Quinta Cênica	-	06	01	07	-	-	-	-
N.º de participantes do Projeto Quinta Cênica	-	23	23	23	10	10	10	30
Público das apresentações do Projeto Quinta Cênica	-	1.800	350	2.150	-	-	-	-
N.º de filmes do Projeto Núcleo de vídeo Comunitário	12	12	12	36	-	-	14	14
N.º de sessões do Projeto Núcleo de Vídeo comunitário	24	24	24	72	-	-	28	28
Público do Projeto Núcleo de Vídeo Comunitário	2000	2000	1000	5000	-	-	2500	2500
N.º de oficinas do Projeto Núcleo de Dança	04	06	04	06	10	10	10	30
N.º de alunos matriculados nas oficinas do Projeto Núcleo de Dança	41	66	30	137	51	122	40	213
N.º de atividades no Anf. 09	09	05	10	24	22	32	36	90
Público dos eventos (apoiados) no Anf. 09	2100	650	2500	5250	1300	1200	2500	5000
N.º de eventos (apoiados) no Auditório Dois Candangos	05	04	10	19	07	23	03	33
N.º de eventos do Projeto Baú das Artes	-	-	01	01	-	-	-	-
N.º de participantes do Projeto Baú das Artes	-	-	08	08	-	-	-	-
Público das apresentações do Projeto Baú das Artes	-	-	120	120	-	-	-	-
N.º de eventos do Projeto Pontos de Visão	01	01	01	03	-	-	-	-
N.º de participantes do Projeto Pontos de Visão	10	10	10	10	-	-	-	-
Público das apresentações do Projeto Pontos de Visão	350	130	180	660	-	-	-	-
N.º de eventos do Projeto Campus-Sonoro	-	04	05	09	-	-	-	-
N.º de participantes do Projeto Campus-Sonoro	-	10	10	20	-	-	-	-
Público das apresentações do Projeto Campus-sonoro	-	800	400	1400	-	-	-	-
N.º de Centros Acadêmicos atendidos	07	07	09	18	-	-	-	-
Público dos eventos (apoiados) do Auditório Dois Candangos	500	700	200	3600	450	800	200	1450

Continuação Quadro 3

N.º de ensaios no Núcleo de Dança	08	09	4	21	-	-	-	-
N.º de evento: Dalai Lama (Líder religioso), prêmio Nobel da Paz.	01	-	-	01	-	-	-	-
N.º de evento: UnB e os 500 anos de Brasil.	01	-	-	01	-	-	-	-
Apoio ao evento: Programa Bem-vindos 1999.	01	-	-	01	-	-	-	-
Apoio ao evento: Mostra de Filmes e Documentários "Os olhares suíços sobre a América Latina".	-	-	01	01	-	-	-	-
Festa dos Ex-Alunos	-	01	-	01	-	-	-	-
Semana de Abertura do Semestre (1º/99)	01	-	-	01	-	-	-	-
Apoio ao evento: I FESTCEU Internacional.	-	-	01	01	-	-	-	-
Apoio ao evento: Exposição de Desenhos e Pinturas da Artista Plástica Argentina Dalia Hendler.		01	01	01	-	-	-	-
Alunos de pós-graduação encaminhados à CEU – Bloco K	04	01	-	05	03	02	02	07
Alunos de graduação encaminhados à CEU "A/B"	26	02	-	28	10	07	04	21
Alocação de recursos junto ao DAF	1.080,00		872,00	1.972,00	606,00	741,00	813,00	2.160,00
Solicitação de Reparos junto à PRC anual	66	59	70	195	53	52	62	167
Gastos SME via suprimento	900,00		1.800,00	3.700,00				
Recenseamento CEU	--	--	--	337	--	--	--	--
Abertura do Semestre show Musical	01							
Projeto Vivências Interpretativas na CEU	25 reuniões	25 Reuniões						
Projeto de visitas aos Apartamentos da CEU			12		02			02
Organização do 1 Fest-CEU Internacional			01					
Coordenação do Projeto Cultural Espaço Livre Oficinas								
Arte Terapia		02	05	07				
Biodança		01	05	06				
Dança de Salão		02	05	07				
Cine CEU		06	10	16				
Papel Artesanal			01	01				
Encaminhamento de hóspedes aos apartamentos de trânsito	49	59	70	178	23	26	30	89
Inclusões ocorridas dentro de Plano de Saúde								
Titulares	15	15	11	41	41	16	22	79
Dependentes	32	33	31	96	78	28	23	129
Agregados	10	03	09	22	310	12	10	332
Exclusões ocorridas dentro do plano de saúde								
Titulares	21	08	04	33	84	25	28	137
Dependentes	42	21	22	85	642	70	66	778
Agregados	13	08	07	28	68	29	26	123
Jovens encaminhados pela VIJ	00	32	00	32	16	14	00	30

Continuação Quadro 3

Jovens desligados do PESC conforme regras do Convênio	00	00	00	00	00	00	00	00
Pais envolvidos com o PESC	28	20	20	68	07	08	08	08
Tutores, responsáveis pelos jovens nos c.c.	16	22	22	60	14	14	14	14
Centros de Custos envolvidos com o PESC	16	22	22	60	14	14	14	14
C/C desligados do PESC	00	01	00	01	00	00	00	00
Novos C/C envolvidos com o PESC	00	01	00	01	00	00	00	00
Institutos e Faculdades Envolvidos com o PESC	01	01	03	05	00	00	00	00
Programa de Apoio ao Estudante da UnB								
. .Bolsa Alimentação	186	186		372	--		-	
- Moradia Estudantil	60	21	-	81	-			
Graduação	68	-	-	68	29	09	06	44
- Moradia Estudantil	47	154	17	218	146	151	179	179
pós-graduação	53	99	176	176	-		05	
. Recursos analisados	87	29	09	125	05	05	05	05
. Bolsa Permanência	05	05	05	05	19			
atendidas *	26	02		28	02			19
. Bolsa Permanência não								02
atendidas	150	84	800	1034	59	427		486
Convênios de Bolsa Permanência*								
Encaminhamento para a CEU								
Distribuição de Fichas								
Programa de Estágio para alunos do 2º grau *	11	10	11	11	14	12	13	14
Participações em reuniões FONAPRACE//MEC	01	04	-	05	05	03	05	13
Atendimento à alunos para elaboração de trabalhos acadêmicos – Estágio S. Social			06	06	--	--	--	--
Treinamento de Bolsistas do Serviço Social para o atendimento na isenção da taxa do vestibular	--	--	06	06	--	--	--	--
Reuniões com coordenadora de Estágio do curso de Serviço social	02	02	02	06	--	--	--	--
Elaboração de proposta de Isenção de Taxa e discussão no CESPE e DAC	--	01	--	02	03	--	--	--
Atendimento Social	--	--	16	16	--	--	--	--
Reuniões /DDS/SME/DAA/DAC/SPS	02	03	08	13	--	--	--	--
Distribuição de Vales- Livro	22	10	04	36				

\* Total de alunos que fizeram uso da Bolsa

Quadro 4:

**Receitas Geradas e Despesas Executadas no Período**

Recursos Discriminação	Arrecadados				Despesas			
	Abril	Mai	Junho	Total	Abril	Mai	Junho	Total
1. Próprios (arrecadação das Oficinas do Núcleo de Dança)	392,50	662,00	251,00	1.305,50	392,50	662,00	251,00	1.305,50
2. Próprios (arrecadação da Projeto Quinta Cênica)		157,00	-	157,00	-	157,00 (aquisição de material de consumo)	-	157,00
3. Suprimento de Fundos (crédito orçamentário)	-	180,00	-	180,00	-	180,00 (aquisição de vidros)	-	180,00
4. Suprimento de Fundos (crédito orçamentário)	-	277,00	-	277,00		277,00 (material para moldura)	-	277,00
5. Suprimentos de Fundos (crédito orçamentário)	-	-	1500,00	1500,00	-	-	1500,00 (material de consumo )	1500,00
Empenho: n.º 990B03657 Inscrição de atletas/JUB's						1.500,00		1.500,00
Torneio de Dardo: 06 Troféus					103,00			103,00
Torneio de Esgrima: Rio de Janeiro São Paulo					2.262,00			2.262,00
Projeto Nossas Crianças da Colina							850,00	850,00
Receitas arrecadas com taxa de ocupação da CEU Blocos A e B	1.080,00	-	872,00	1.972,00	1800,00	2100,00	1900,00	5800,00
Despesas realizadas na CEU Blocos A e B – material de reposição	2.300,00	1.100,00	2.900,00	6.300,00	2.190,00	800,00	2.200,00	5.190,00
Despesas com Plano de Saúde (pagas)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Despesas com Seguro de Vida	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Bolsa de Permanência	3.923,00	8.255,95	18.464,6 4	30.643,59	3.923,00	8.255,95	18.464,6 4	30.643,6 4
Estágio de 2º Grau	912,00	380,00	908,00	2.020,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	4.800,00
Convênio CDL		560,00	560,00	1.020,00	560,00	560,00	560,00	1.680,00

**DECANATO DE ADMINISTRAÇÃO E  
FINANÇAS - DAF**



## DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - DEG

Quadro 1

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão  
Órgão: Diretoria de Administração Acadêmica/DAA/DEG  
Período: 2º trimestre de 1999 e 2º trimestre de 1998

DISCRIMINAÇÃO	Meses 1999				Meses 1998			
	ABR	MAI	JUN	TOTAL	ABR	MAI	JUN	TOTAL
<b>FORMAS DE INGRESSO</b>	-	-	-	07	-	-	-	-
• Acordo Cultural - PEC	-	-	-	-	-	-	-	-
• Admissão de Mestrado, Doutorado e Residência Médica	-	-	-	-	-	-	-	69
• Admissão e registro de aluno especial - Graduação e Pós-Graduação	-	-	-	1561	-	-	-	-
• Concurso Vestibular	-	-	-	-	-	-	-	-
• Concurso PAS	-	-	-	-	-	-	-	-
• Convênio Interinstitucional	-	-	-	05	-	-	-	-
• Matrícula Cortesia	-	-	-	15	-	-	-	-
• Portador de Diploma de Curso Superior	-	-	-	-	-	-	-	03
• Transferência Facultativa	-	-	-	46	-	-	-	-
• Transferência Obrigatória	-	-	-	105	-	-	-	61
<b>Matrícula em Disciplinas</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
• Aprovação em disciplinas	-	-	-	-	-	-	-	-
• Créditos oferecidos	-	-	-	-	-	-	-	-
• Disciplinas/Turmas oferecidas	-	-	-	-	-	-	-	-
• Matrícula em Disciplinas	-	-	-	74047	-	-	-	-
• Reprovação em disciplinas	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Material de Matrícula e Registro</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
• Confeção e distribuição de Informações ao Calouro	-	-	-	-	-	-	-	-
• Confeção e distribuição de Instruções de Registro e Matrícula	-	-	-	-	-	-	-	-
• Emissão e distribuição de Demonstrativo da Situação do Aluno no Fluxo	-	-	-	-	-	-	-	-
• Emissão e distribuição de proposta de pré-matrícula	-	-	-	-	-	-	-	-
• Emissão e encadernação de Lista de Oferta - Graduação	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Aproveitamento de Estudos</b>	-	-	-	1906	-	-	-	550
• Aproveitamento de disciplina cursada em outra Instituição	-	-	-	-	-	-	-	-
• Aproveitamento de disciplina cursada na UnB	-	-	-	-	-	-	-	-
• Estudos Complementares e Exame Especial	-	-	-	230	-	-	-	20
<b>Acompanhamento Acadêmico</b>	-	-	-	780	-	-	-	352
• Análise e Instrução de Processos - diversos	-	-	-	-	-	-	-	-
• Atualização de Dados pessoais - Graduação e Pós-Graduação	-	-	-	900	-	-	-	1200
• Avaliação de Desempenho Acadêmico - Registro em Histórico Escolar	-	-	-	-	-	-	-	-
• Equivalência de Disciplinas	-	-	-	25	-	-	-	13
• Monitoria	-	-	-	-	-	-	-	-
• Mudança de Currículo	-	-	-	-	-	-	-	-
• Mudança de Curso	-	-	-	50	-	-	-	-
• Mudança de Habilitação e Dupla-Habilitação	-	-	-	236	-	-	-	-
• Reconhecimento de Prática de Magistério	-	-	-	35	-	-	-	-
• Revisão de Menção Final	-	-	-	-	-	-	-	-
• <b>Trancamento de Matrícula</b>	-	-	-	417	-	-	-	259
• Trancamento Geral de Matrícula (TGM) - Automático	-	-	-	-	-	-	-	-

Continuação Quadro 1

• Trancamento Geral de Matrícula (TGM) - Justificado	-	-	-	400	-	-	-	01
• Trancamento Parcial de Matrícula - TR	-	-	-	3660	-	-	-	675
• <b>Formas de Desligamento</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
• Por abandono	-	-	-	-	-	-	-	-
• Por Jubilamento	-	-	-	-	-	-	-	-
• Por não cumprimento de condição	-	-	-	-	-	-	-	-
• Transferência para outra IES	-	-	-	37	-	-	-	07
• Voluntário	-	-	-	28	-	-	-	06
• <b>Formatura</b>	-	-	-	530	-	-	-	-
• Editoração e Registro de Certificados de Especialização, Aperfeiçoamento, Estágio de pós-graduação e Residência Médica	-	-	-	80	-	-	-	-
• Editoração e Registro de Diplomas de Graduação	-	-	-	50	-	-	-	-
• Editoração e Registro de Diplomas de Mestrado e Doutorado	-	-	-	1060	-	-	-	610
• Registro de Diplomas de outras IES	-	-	-	105	-	-	-	-
• Documentação Acadêmica	-	-	-	-	-	-	-	-
• Análise de Restruturação e Alterações Curriculares	-	-	-	-	-	-	-	-
• Atendimento aos Coordenadores	-	-	-	-	-	-	-	-
• Calendário do Aluno - Confeção e Distribuição	-	-	-	-	-	-	-	-
• Certidão de Estudos	-	-	-	10	-	-	-	08
• Certificado de Conclusão de Curso	-	-	-	-	-	-	-	-
• Consulta à pastas de alunos	-	-	-	1112	-	-	-	450
• Declaração - estimativa	-	-	-	1200	-	-	-	800
• Emissão de Programa de disciplina - estimativa	-	-	-	3600	-	-	-	4200
• Emissão e Distribuição de Certificado de Extensão	-	-	-	3351	-	-	-	3100
• Histórico do Período	-	-	-	16865	-	-	-	-
• Histórico Escolar - Oficial e de Trabalho	-	-	-	3500	-	-	-	2500
• Identidade Estudantil	-	-	-	560	-	-	-	350
• Preparação de Documentação Acadêmica para Microfilmagem	-	-	-	972	-	-	-	1200

## QUADRO 2

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Órgão: Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento Educacional – CADE/DEG

Período: 2º trimestre de 1999

ATIVIDADE/REALIZADAS	ÓRGÃOS ENVOLVIDOS	INDICADORES DE DESEMPENHO	PESSOAS ATENDIDAS	RECURSOS DISPENDIDOS
Instrução e Análise de Recursos de Desligamento	SOU e Direção CADE e DEG	Ação contínua		
Atendimento de alunos para orientação acadêmica	SOU e Direção CADE	Ação Contínua		-
Programa de Apoio aos Portadores de Necessidades Especiais da UnB.	SOU-CADE+FE+DDS-DAC/PRC	Ação Contínua	-	-
Elaboração de modelo de gerenciamento de vagas docentes da UnB	CADE e DAA, DEG, UD/CPD,SPL, VRT e DRH	80%		
Gerência de Bolsas de Monitoria de Graduação	BME e Direção CADE	Ação Contínua		
Gerência de Convênios e Estágios de Alunos de Graduação	BME e Direção CADE	Ação Contínua		

Encaminhamento de processos à JMO-FUB para parecer técnico	SOU-CADE/DEG + JMO-FUB	Ação eventual por demanda		-
--	------------------------	---------------------------	--	---

Continuação Quadro 2

Planejamento Estratégico da UnB	CADE e DEG	Em andamento		
Elaboração de planilha de alunos sob condição por Unidade acadêmica-Turno para definição de novas estratégias de orientação	SOU-CADE	Em andamento		
Coordenação do Projeto Piloto de Informatização do Ensino nos Cursos de Engenharia.	MAT,FT,CADE DEG	90%	-	-
Projeto de Informatização de Graduação	CADE, DEG e Comissão	50%	-	-
Elaboração de Sistemática de Alocação de Espaço Físico	PRC, EST,CADE	20%	-	-
Suporte de infraestrutura de software e de rede do ambiente computacional do CADE e DEG	CADE/DEG	Contínua		
Manutenção de Home Page do CADE e DEG	CADE/DEG	Contínua		
Desenvolvimento do Sistema de informações para gerenciamento de vagas Docentes da UnB	CADE	60%		
Atualização das informações de Estágios para alunos da UnB	CADE	Contínua		
Criação/manutenção de base de dados de espaço físico e de recursos didáticos	CADE	Em Andamento		
Consolidação de informações relevantes sobre demandas acadêmicas, desempenho de aluno e de cursos visando estabelecer ações estratégicas de aprimoramento do sistema acadêmico da UnB	CADE	Em andamento		
Consolidação de informações relevantes sobre currículos de cursos de graduação visando estabelecer estratégias de ação para o aprimoramento permanente	CADE	Em andamento		

QUADRO 03

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão  
DEG?CADE –

Segundo Trimestre de 1999

DISCRIMINAÇÃO	Meses 1999			
	ABRIL	MAIO	JUNHO	TOTAL
Alunos atendidos para orientação acadêmica.				
Processos de reintegração analisados.	188	14	27	229
Documentos internos tramitados e distribuídos as Coordenadorias SEC/CADE.	97	64	35	296
Documentos Externos tramitados e distribuídos as Coordenadorias SEC/CADE.	19	16	52	87
Reunião do Grupo Permanente de Acompanhamento das Licenciaturas da UnB – GPAL	02	03	04	09
Estudantes de Licenciatura encaminhados à FEDF e Escolas da Rede Privada para exercício do estágio extracurricular	232	189	07	428
Estudantes estagiários dos cursos de Licenciatura/Supervisionado incluídos na Apólice de Seguro	53	424	23	500
Estudantes efetivados em estágios extracurricular	304	293	291	888
Estudantes estagiários incluídos no Seguro sob a responsabilidade da FUB	06	03	02	11
Consulta aos Coordenadores de Graduação referentes aos alunos para concessão de estágio	06	09	05	20
Alunos encaminhados às entidades conveniadas com a FUB p/ realização de estágio extracurricular	101	103	103	307
Celebração de novos Convênios	08	07	01	16
Termos Aditivos de Convênios já assinados		-	-	-
Orientação aos Coordenadores de Graduação e aos Professores de Estágio Supervisionado quanto aos procedimentos de encaminhamento dos alunos à FEDF e Entidades	100%	100%	100%	100%
Pedidos de Monitoria Analisados	910	-	-	910
Quotas de monitoria de graduação distribuídas às Unidades Acadêmicas	426	-	-	426
Análise dos Relatórios de Atividade de Monitoria do 2/98 e Consolidação em planilhas dos Pedidos de Monitoria para o 1/99.	100%	100%	100%	100%

**QUADRO 4**

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão  
Órgão: Decanato de Ensino de Graduação - DEG  
Período: 2º trimestre de 1999

<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>Meses 1999</b>			<b>TOTAL</b>
	<b>ABRIL</b>	<b>MAIO</b>	<b>JUNHO</b>	
Reuniões da Câmara de Ensino de Graduação/ Processos Analisados por reunião	<b>3 Reuniões/ 53 processos analisados</b>	<b>4 Reuniões/ 52 processos analisados</b>	<b>5 Reuniões/ 72 processos analisados</b>	<b>12 reuniões realizadas/ 177 processos analisados</b>
Total de processos analisados no Gabinete do Decano				<b>471</b>

**DECANATO DE EXTENSÃO - DEX**

**QUADRO 1**

Resumo das atividades estratégicas desenvolvidas

Unidade: Decanato de Extensão

Período: 2º trimestre/99

Políticas/Diretrizes	Ações desenvolvidas	Órgãos envolvidos	Metas atingidas	Recursos despendidos
EXE				
<p>➤ Ter à disposição da sociedade o conhecimento produzido na UnB e do mundo acadêmico de um modo geral.</p> <p>➤ Ter flexibilidade na prestação de serviços pelo corpo docente e pelo corpo técnico-administrativo, estimulando a prática profissional.</p> <p>➤ Buscar a integração dos projetos e atividades diversas, à rede de relações sociais existentes nas comunidades, entendendo a Universidade como parceira significativa entre as forças de transformação social, abstendo-se, entretanto, de substituir as funções assistenciais do Estado.</p>	<p>Planejamento de 67 cursos de extensão no trimestre, com realização de 55, tendo sido ministradas 2.790 horas-aula.</p> <p>Convênio com a ANDE</p>	<p>Departamentos da UnB e Núcleos do CEAM</p> <p>Associação Nacional de Equoterapia</p>	829 alunos matriculados nos cursos.	<p>Do total arrecadado de R\$ 72.926,00, quanto a cursos concluídos, com inscrições na EXE, 10% – R\$ 7.292,60 constituem a receita do FAI/ Fundo de Extensão. O restante da arrecadação foi utilizado para cumprimento dos planos de aplicação de recursos definidos pelas unidades acadêmicas proponentes dos cursos realizados por meio da EXE.</p>
<p>➤ Estimular e apoiar projetos e atividades diversas de ensino-pesquisa, a serem desenvolvidas por professores, alunos e técnicos da UnB, integrados à realidade da sociedade local;</p> <p>➤ Estimular a compreensão da Extensão, no nível institucional da UnB, como sendo o espaço de integração entre o ensino e a pesquisa em busca de soluções criativas e inovadoras para as demandas sociais;</p> <p>➤ Contribuir para o processo de formação de profissionais críticos, sintonizados com os setores organizados das comunidades, em função de seu envolvimento direto e sistemático com os problemas sociais;</p>	<p><b>Programa Integrado de Apoio à Segurança Pública – PIASP,</b> iniciado com o Projeto de Formação e de Aperfeiçoamento de Oficiais do Corpo de Bombeiros Militar do DF.</p>	CBMDF		<p>O total de 4 parcelas, creditadas até 30/6/99, é de R\$ 68.250,00, sendo R\$60.400,00 empregados em despesas de pro labore, mais 15% de INSS, mais a taxa de 5% da fundação de apoio (Cespe), restando R\$4.302,50 para o FAI/ Fundo de Extensão.</p>

DEX – Continuação Tabela 1

DTE				
<p>Articular, apoiar e gerenciar eventos de extensão, de curta duração, tais como palestras, seminários, encontros, entre outros</p>	<p>Realização de 8 eventos promovidos pelo DEX (ver tabela 1, anexa)</p> <p>Realização de 22 eventos promovidos em parceria com outras instituições e internas (ver tabela 2, anexa)</p>	<p>DEX, unidades acadêmicas, órgãos e centros da UnB e outras instituições externas.</p> <p>DEX, unidades acadêmicas, órgãos e centros da UnB.</p> <p>DEX, unidades acadêmicas e centros da UnB.</p>		
<p><b>Apoiar projetos de ação contínua de extensão, que tenham como objetivo o desenvolvimento de comunidades, a integração com a sociedade e a integração com instituições de ensino.</b></p> <p>Apoiar atividades de extensão integradas ao programa Comunidade Solidária</p>	<p>Realização de eventos gerenciados pelo DEX (ver tabela 3 anexa)</p> <p>Foram aprovados 9 projetos novos de ação contínua, que já estão em execução ou devem ter início a partir de agosto.</p> <p>Os 11 projetos aprovados no trimestre anterior estão em execução. (Tabelas 4 e 5, anexas)</p> <p>Realização de Curso de Formação de Alfabetizadores, como parte do programa Alfabetização Solidária.</p> <p>Planejamento de ação junto a comunidades de quilombos, integrada ao programa Universidade Solidária</p>	<p>DEX e Programa Comunidade Solidária.</p> <p>DEX, Programa Comunidade Solidária, Universidade Federal de Goiás e Universidade Federal da Bahia.</p>		



## Quadro 2

Resumo das atividades de rotina desenvolvidas pelo órgão

Órgão: Decanato de Extensão – DEX

Período: 2º trimestre/99

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Despendidos
EXE				
Cursos de Extensão – EXE	Unidades acadêmicas, instituições di-versas e órgãos públicos	55 cursos realizados, entre os 67 planejados, totalizando 2.790 horas-aula ministradas no trimestre. Produção de 833 cartazes, de 2.130 folders, de 400 filipetas e de xxx crachás, em cor e em preto e branco. Envio de 900 malas diretas.	829 alunos matrículas nos cursos	R\$ 141.176,00 arrecadados, dos quais R\$ 11.595,10 destinados ao Fundo de Extensão.

## QUADRO 3

Resumo estatístico do desempenho do órgão

Órgão: Decanato de Extensão – DEX / Escola de Extensão Período: 2º trimestre/99

Discriminação	1999 1º/2º trim.	1998	1997	Total
Cursos planejados*	137	266	93	496
Cursos concluídos*	75	210	93	378
Nº horas-aula ministr.	3.333	–	–	–
Matrículas*	1.128	2.287	–	3.415
Concluintes*	1.010	1.531	–	2.541
Cartazes	3.648	3.237	–	6.885
Folders	3.730	4.950	–	8.680
Filipetas	1.600	1.200	–	2.800
Crachás	120	280	–	400
Malas diretas	1.381	5.000	–	6.381

## QUADRO 4

Órgão: Decanato de Extensão – DEX / Escola de Extensão

Período: 2º Trimestre/99

Receitas geradas e despesas executadas no período – **Ver quadros anexos (Relação de depósitos feitos junto à Finatec no 2º trimestre de 1999; Relação de depósitos junto ao Cespe no 2º trimestre de 1999; Planilhas do CBMDF; Relatório de produção de materiais de divulgação; Relação de gastos do DEX em 1999; Relação de gastos da EXE em 1999; Extrato Finatec Conta-Movimento (Projeto Escola de Extensão 99; e Extrato Finatec Conta Reserva Técnica – EXE).**

Notas:

- 1) Órgão são as unidades responsáveis pela elaboração do relatório. O órgão será sempre um Decanato ou órgão suplementar. Caso haja diretorias subordinadas ao respondente, sintetizar as ações estratégicas de todas elas neste único quadro, tendo sempre como responsável pela execução o órgão respondente.
- 2) O período refere-se ao trimestre e ao ano do relatório.
- 3) Os recursos são as verbas alocadas ao órgão. Os recursos são realizados quando efetivamente repassados ou gastos pela unidade. Os previstos referem-se às expectativas de arrecadação e de gastos no período imediatamente posterior à elaboração do relatório.
- 4) As receitas arrecadadas são aquelas obtidas pela prestação de serviços ou em função de repasses do Tesouro ou de outros órgãos com os quais a FUB mantenha convênios.
- 5) As despesas são orçadas quando estão contempladas no orçamento do órgão. As despesas empenhadas são aquelas para as quais já foram reservados recursos do orçamento. As despesas pagas são aquelas relacionadas a processos de pagamento já concluídos e registrados na contabilidade da Universidade.
- 6) As despesas para os próximos meses não precisam ter este detalhamento. Apresentar só o valor total estimadas.

Tabela I

Eventos Promovidos pelo DEX com outras Instituições - 1999

Unidade	Tipo	Título	Coordenação	Local	Data	Participantes
DEX	Reunião Técnica	Política de Extensão e Reestruturação do DEX	Dóris S. de Faria	Casa Niemeyer	02/02	30
DEX	Congratamento	Café da Manhã	Doris Santos de Faria	Reitoria	23/02	50
DEX	Lançamento	Lançam. da Universidade Virtual da Região Centro-Oeste	Doris Santos de Faria	Aud. Petrônio Portela - C. Nacional	23/02	200
INT/DEX	Dança	Apres. de Dança Cigana e do Ventre Dia Internacional da Mulher	Perla Alvez	Mezzanino do Prédio da Reitoria	08/03	100
INT/DEX	Confraternização	Almoço de Adesão com Música Dia Internacional da Mulher	Marlene Bomfim	RU / UnB	08/03	30
INT/DEX	Oficina	Oficina de Criatividade	Perla Alvez	Mezzanino do Prédio da Reitoria	08/03	20
INT/DEX	Debate	Violência contra a Mulher	Profa. Lia Zanotta	Foyer do Teatro Nac. Cláudio Santoro	08/03	*
DEX	Colóquio	Dalai Lama na UnB	DAC/DEX/INT/GRE	Teatro de Arena	07/04	5.000
DEX	Fórum	Fórum Permanente - Paz no Trânsito	Prof. David Duarte	Salão da Reitoria	08/04	25
DEX	Reunião Técnica	Agenda 21	DEX	Prédio SG 9 Recursos Hídricos	13/04	10
DEX	Abertura do Programa	Abertura 500 Anos	Doris Santos de Faria	Auditório Dois Candangos	22/04	50

Estimativa\*

Unidade	Tipo	Título	Coordenação	Local	Data	Participantes
DEX	Sarau	Sarau do Descobrimento	Doris Santos de Faria	Café da Letras / UnB	23/04	40
MUS/UnB	Espectáculo	Cantata dos Dez Povos	MUS/DEX	S. Villa Lobos Teatro Nac. Cláudio Santoro	27/04	1.500
IDA/DEX	Palestra	A Cultura Negra na Construção do Brasil	IDA	Anfiteatro 09 / UnB	13/05	20
IDA/DEX	Exposição Fotografias	Quilombos Contemporâneos	IDA/DEX	Restaurante Universitário	13/05 a 21/05	230
IDA/DEX	Capoeira	Grupo Beribazu	IDA/DEX	Restaurante Universitário	13/05	100
DEX/LEF/ANDES	Debate	Globalização: Da Política, à Economia Globalização da Educação	DEX	Auditório da Reitoria	28/05	39
DEX	Oficina	Capacitação para Professores da UnB	Lina S. Barreto	Lab. Multimídia / Dois Candangos	31/05	20
DEX/INT	Mesa Redonda	Imigrações	DEX	Auditório da Reitoria	17 e 18/06	51
DEX/DAC	Filme	O Quatrilho	DEX/DAC	ANF 15	17 e 18/06	*
DEX/INF/LEF	Sarau	Os Imigrantes	DEX	Café das Letras	25/06	*
DEX/PP/DAC/DSFIF/EdRUCuB	Seminário	Agenda 21 da UnB	DEX	Auditório FT	28 a 30/06/99	235

Tabela Marlene

Tabela II  
Eventos Promovidos em Parcerias com outras Instituições \*

Unidade	Tipo	Título	Coordenação	Local	Data	Participantes
DEX/Fecomércio/ Jornal de Brasília	Painel	Brasília, nossa cidade! 39 anos... e agora?	Vânia L. Bastos	Instituto Fecomércio	19/04	*
UESC	Teatro	O Auto do descobrimento – o romanceiro de vagas descobertas	UESCDEX	Sala Villa Lobos Teatro Nacional Cláudio Santoro	26/04	200
UESC	Teatro	O Auto do descobrimento – o romanceiro de vagas descobertas	UESCDEX	Anfiteatro 9 / UnB	28,29e30/04	*
UESC	Lançamento de Livro	As Cartas do Brasil	UESC/DEX	Foyer/Teatro Nacional Cláudio Santoro	26/04	200
DEX/FS/ DSC	Reunião Técnica	Fórum Permanente pela Paz no Trânsito	Prof. David Duarte	Salão da Reitoria	30/04	20
DEX	Assinatura Convênio	Quilombos – Comunidade Kalunga	Antônia Célia Bonfim	Auditório da Reitoria	27/05	57
DEX/DPP/ DAC/PRC/FT	Seminário	Agenda 21 da UnB	Sônia Pinheiro	Faculdade de Tecnologia	28 a 30/06	184

Tabela Marlene

\* Estimativa

Tabela III  
Eventos Gerenciados pelo Decanato de Extensão – 2º Trimestre de 1999

Unidade	Tipo	Título	Coordenação	Local	Data
CCA	Jornada	IV Jornada de Contabilidade	Claudio Moreira Santana	Auditório da FA	14/01
PCL	Seminário	O Papel da Psicologia no Contexto Escolar	Liana Fortunato Costa	Sobradinho	22 a 26/02
Depto Eng. Flor.	Seminário	Formação de Monitores em Educação Ambiental	Rosana de Carvalho C. Martins	Jardim Botânico e Aud. FT	25 a 27/02
POL	Conferência	Alcances Sociais da Biodiversidade	Paulo Afonso Francisco de Carvalho	Depto. C. Política	15/3
Eng. Elétrica	Workshop	Agricultura de Precisão	José Camargo da Costa	ENE	26/03
Depto. Antrop.	Ciclo de Palestras	Seminários DAN	Alcida Rita Ramos	DAN	19 e 20/04
Depto. Eng. civil	Ciclo de Palestras	Semana de Engenharia Civil	Maria Alice P. Jacques		
PCL	Palestra	Família, Trabalho e Genero	Liana Fortunato Costa	Laboratório de Família	09/04
DAN	Seminário	Seminários do DAN	Alcida Rita Ramos	DAN	10/05 a 12/05
NUT	Palestra	Higiene do Leite – Enfermidades Transmitidas pelo Leite	Yolanda M. S. C. de Oliveira	Estância Leitera	21/07
PCL	Conferência	Compar. Entre o Delírio Relig. Na Esquizof. E na Psicose His.	Francisco Moacir de M. C. Martins	Anfiteatro 02 – ICC SUL	14/04
FE	Encontro	Terceira Semana Pedagógica de São João D'Aliança	Leila Chalub Martins	Escola Seleccionada Domingues/GO	12/01 a 16/01

<b>Estimativa</b>					
<b>PED</b>	<b>Conferência</b>	A Construção da Identidade Através da Narrativa	Angela M. C. Uchoa de A. Branco	<b>Anfiteatro 2</b>	<b>25/06</b>
<b>PED</b>	<b>Conferência</b>	As Relações entre Socialização e Linguagem	Angela M. C. Uchoa de A. Branco	<b>Anfiteatro 2</b>	<b>28/06</b>
<b>PCL</b>	<b>Conferência</b>	A Interpretação em LACAN	Tania C. Rivera	<b>Auditório do IB</b>	<b>26/05</b>
<b>FIL</b>	<b>Ciclo de Conferência</b>	Semana de Filosofia Antiga (II Congresso Internacional)	Luigi Di Capua	<b>Auditório Joaquim Nabuco/FAD</b>	<b>27/09 a 01/10</b>
<b>FDD</b>	<b>Seminário</b>	V Semana Jurídica	Alexandre Bernardino Costa	<b>Auditório Joaquim Nabuco</b>	<b>17/05 a 22/05</b>
<b>CCA</b>	<b>Jornada</b>	VI Jornada de Contabilidade	Jorge Katsumi Niyama	<b>Auditório Joaquim Nabuco/FAD</b>	<b>09/06</b>
<b>INT</b>	<b>Ciclo de Conferência</b>	IV Ciclo de Conferencias sobre Política Exterior do Brasil	Lia Zanotta Machado	<b>Auditório da Reitoria</b>	<b>05/01 a 10/03</b>
<b>REL</b>	<b>Simpósio</b>	IV Simpósio – CPI do Narcotráfico	Argemiro Procópio Filho	<b>Auditório da Reitoria</b>	<b>08/06</b>
<b>EFL</b>	<b>Ciclo de Palestras</b>	Workshop - Reformulação Curricular de Engenharia Florestal	José Marcelo Imana Encinas	<b>EFL</b>	<b>15/07</b>
<b>GEA</b>	<b>Seminário</b>	X Semana da Geografia: Gestão participativa – Comu. e Espaço	Sonia M. Bloomfield Ramagem	<b>Auditório Dois Candangos e Auditório do IH</b>	<b>15/06 a 18/06</b>
<b>DAN</b>	<b>Seminário</b>	Estilos de Etnologia Indígena	Stephen Grant Baines	<b>Sala de Reuniões do DAN</b>	<b>07/07</b>

## AUDITORIA - AUD

Quadro 1

**Resumo das atividades estratégicas desenvolvidas**

Unidade: **Auditoria**

Período: **2º trimestre de 1999**

<b>Políticas/Dir etrizes</b>	<b>Ações desenvolvidas</b>	<b>Órgãos Envolvidos</b>	<b>Metas atingidas</b>	<b>Recursos dispendidos</b>
Assessorar à Administração Superior da FUB.	Auditorias Ordinárias na documentação e controles efetuados nos centros de custo da FUB.	Prefeitura do Campus-PRC/UnB	Relatório AUD N.º 03/99 de 04/05/99	
		Fazenda Água Limpa – FAL/FUB.	Relatório AUD N.º 04/99 de 28/05/99	
		Almoxarifado Central SAL/FUB	Relatório AUD N.º 05/99 de 08/06/99	
		Biblioteca Central BCE/FUB	Relatório AUD N.º 06/99 de 29/06/99	
Assessorar os centros de custo da FUB	Atendimento SICAFI – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores.	Diretoria de Recursos Materiais – DRM	Parecer Técnico	
	Parecer/Memorando.	Diretoria de Recursos Materiais – DRM, Decanato de Administração e Finanças – DAF	Parecer n.º 04/99 de 21/05/99 Memo n.º 28/99 de 24/06/99	
Reequipar o mobiliário da Auditoria	Alocação de recurso.	Decanato de Administração e Finanças – DAF  Diretoria de Recursos Materiais – DRM	Aquisição de 01 Condicionador de ar, 04 armários e 06 mesas.	R\$ 10.528,74 (dez mil, quinhentos e vinte e oito reais e setenta e quatro centavos).
Comunicar com o ambiente externo.	Consultas de órgãos externos por telefone e Internet.	Universidade Federal do Pará – UFPA Universidade Federal de Uberlândia – UFU Fundação Universidade do Mato Grosso do Sul – FUF Faculdade de Medicina do Triângulo Mineiro – FMTM-MG. Universidade Federal da Paraíba – UFPB.	Atendimento via “FAX”, telefone e e-mail.	

Cont. Quadro 1 AUD

Aperfeiçoamento de servidor.	Participação do Auditor Achilles Yamaguchi no X Fórum Nacional de Fórum Nacional de Auditores Internos das Instituições Federais de Ensino Superior vinculadas ao Ministério da Educação e do Desporto – FONAI/MEC, de 16 a 18/06/99, em Maceió/AL.	Gabinete do Reitor – GRE , Decanato de Administração e Finanças – DAF	Participação.	
	Pós-Graduação em Auditoria – servidor Frederico Rodrigues de Siqueira, no período de março/99 a dezembro/2000.	Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais	Em curso	
	Pós-Graduação em Contabilidade Pública – servidor José Ribamar N. R. Júnior, no período de setembro/98 a março/2000.	Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais	Em curso	
	Atualização do Auditor José Avelar dos Santos no curso de Contabilidade Pública, aos domingos, de 07/03/99 a 09/05/99, com carga horária de 50 h.		Participação	
	Atualização do Auditor José Avelar dos Santos no curso de Excel 7.0, de 09 a 15/06/99, de 14 às 16:00 h.	PROCAP - Secretaria de Recursos Humanos - SRH	Participação	
Informatizar a Auditoria	Solicitação de proposta.	Biblioteca Central – BCE.	Acesso ao Banco de Dados de legislação “On Line” FISCO DATA.	R\$ 651,00 (seiscentos e cinquenta e um reais).

## **ÓRGÃOS COMPLEMENTARES**

## HOSPITAL UNIVERSITÁRIO - HUB

Como estabelece a Resolução do Conselho Diretor da FUB nº 006/94, informamos o desempenho das atividades assistenciais e didáticas, referentes ao 2º trimestre de 1999.

### a) Atendimentos realizados no 2º trimestre de 1999:

		Abril	Maio	Junho	Total do Trimestre
1. Internações	Cirurgia	343	477	534	1.354
	Obstetrícia	174	169	218	324
	Cl. Médica	230	247	298	324
	Pediatria	109	116	148	373
	<b>TOTAL</b>	<b>856</b>	<b>910</b>	<b>1.060</b>	<b>2.826</b>
2. Atendimentos	Médicos	13.630	12.066	9.095	34.791
	Emergência	6.123	8.077	10.442	24.642
	Endoscopia dig.	422	346	358	1.126
	Cirurgia ambul.	2.580	2.935	3.060	8.575
	Ortopédico	310	354	251	915
	Enfermagem	1.725	1.126	1.128	3.979
	Psicólogo	389	412	633	1.434
	Assistente social	533	330	607	1.470
	Nutrição	137	136	112	385
	Fisioterapia	409	390	246	1.045
	Odontológico	1.708	4.405	6.448	12.561
	Hemodiálise	317	319	331	967
	Quimioterápico	172	205	224	601
	Terapias especializadas	1.949	1.365	2.163	5.477
	Outros atendimentos	14.798	14.483	11.673	40.954
<b>TOTAL</b>	<b>45.231</b>	<b>46.949</b>	<b>46.771</b>	<b>138.951</b>	
3. Exames	Radiologia geral	2.072	2.580	3.029	7.681
Complementares	Ecografia geral	984	1.127	923	3.034
	Med. Nuclear	400	256	153	709
	Tomo.Comput.	29	11	25	65
	Patologia Cl.	19.630	27.577	22.748	67.955
	Exames Especializados	5.239	5.616	6.448	17.303
<b>Total Mensal</b>	<b>28.354</b>	<b>37.067</b>	<b>33.326</b>	<b>98.747</b>	

### b) Recursos financeiros advindos de receita própria:

SUS		Abril	Maio	Junho	Total do Trimestre
<b>Valores</b>	A.I.H	463.871,55	494.584,99	563.076,77	<b>1.521.533,31</b>
	<b>Faturados</b>	U.C.A	569.342,04	630.122,00	658.093,06
<b>Valores</b>	A.I.H	443.698,27	473.622,23	-	<b>917.320,50*</b>
	<b>Repassados</b>	U.C.A	519.574,01	542.047,93	-

\*- Os valores ref. a Junho ainda não foram repassados

O crescimento da receita deveu-se ao aumento do número de procedimentos realizados; os valores da Tabela do SUS permanecem os de 1994.

### c) Discriminação das despesas:



ITENS		Abril	Maio	Junho	Total do Trimestre
<b>Material de Consumo</b>	Medicamentos	125.109,72	90.405,58	86.114,74	<b>301.630,04</b>
	Material M.Hospitalar				
		316.979,69	193.990,65	91.070,02	<b>602.040,36</b>
	Alimentos	124.631,92	72.711,92	69.000,00	<b>266.343,84</b>
	Outros	100.673,76	100.026,87	26.191,35	<b>226.891,98</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>667.395,09</b>	<b>457.135,02</b>	<b>272.376,11</b>	<b>1.396.906,22</b>
<b>Pessoal e Encargos</b>	Pessoal	336.022,05	343.958,82	336.468,89	<b>1.016.449,76</b>
	Restaurante HUB	33.000,00	33.000,00	33.000,00	<b>99.000,00</b>
	Encargos	67.204,41	68.791,96	67.283,78	<b>203.290,15</b>
	13º salário	28.001,84	28.663,24	28.039,07	<b>84.704,15</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>464.228,30</b>	<b>474.414,02</b>	<b>464.801,74</b>	<b>1.403.444,06</b>
<b>Serviços Públicos</b>	CAESB	55.468,91	111.597,71	93.339,47	<b>260.406,09</b>
	CEB	37.030,42	32.248,26	32.798,36	<b>102.077,04</b>
	TELEBRASÍLIA	11.475,62	12.349,15	11.387,25	<b>35.212,02</b>
<b>Outros Servi. Terceiros</b>					
		543.148,38	120.727,35	49.174,44	<b>713.050,17</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>647.123,33</b>	<b>276.922,47</b>	<b>186.699,52</b>	<b>1.110.745,32</b>
<b>Investimentos</b>	Equip/mat.perm	145,00	60,00	7.207,00	<b>7.412,00</b>
<b>Total Mensal</b>		<b>1.778.891,72</b>	<b>1.208.531,45</b>	<b>931.084,37</b>	<b>3.918.507,60</b>

**d) Quadro de Servidores 2º Trimestre de 1999**

Período	Abril	Maio	Junho
<b>FUB/UnB</b>	469	470	471
<b>INAMPS/MS</b>	579	579	579
<b>Prestadores <sup>(1)</sup></b>	664	664	668
<b>Total</b>	<b>1.712</b>	<b>1.713</b>	<b>1.718</b>

<sup>(1)</sup> sem vínculo empregatício; pagos com recursos de UCA's e AIH's (SUS)

Os comentários feitos, nos relatórios trimestrais anteriores, com relação aos recursos humanos, permanecem aplicáveis ao período objeto destas informações. Pior, houve agravamento das carências; foram várias saídas motivadas por aposentadorias e exoneração, sem, contudo, ter havido reposição. A cada dia, cresce o número de *prestadores de serviços*, pagos com recursos do SUS, em franca desobediência à legislação pertinente. Tememos por consequências mais graves: fechamento de Serviços.

**e) Despesas com eventos e jornadas científicas**  
(Receitas geradas e Despesas executadas no período)

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos			
	Abr	Mai	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total
(A) Receitas arrecadadas								
(A1) Próprios								
(A2) Tesouro								
(A3) Convênios								
TOTAL A4=A1+A2+A3)								
(B) Despesas <sup>(A)</sup>	2.000,	2.500,	2.500,	7.000,	2.500,	2.500,	2.500,	7.500,
(B1) Orçadas								
(B2) Empenhadas								
(B3) Pagas								
RESULTADO (A4- B1)								
RESULTADO (A4- B2)								

**OBS:** Os valores discriminados no quadro são referentes a despesas realizadas com: Cursos, Palestras e Seminários em Dermatologia, Ginecologia, Neonatal, Projeto Convivência, Programa de Alcoolismo, Grupo de Gestantes e Grupo de Diabéticos. Os valores orçados são destinados para: Congresso de Dermatologia, Cursos, Palestras e Seminários de Ginecologia, Neonatal, Projeto Convivência, Programa de Alcoolismo, Grupo de Gestantes e Grupo de Diabéticos.

As atividades acadêmicas estão ligadas à Faculdade de Ciências da Saúde, portanto as mesmas deverão ser incluídas no relatório dos departamentos específicos.

As informações contidas no presente relatório permitem concluir que, apesar da crise universalizada na área da Saúde, a lenta agonia dos hospitais universitários (como mostra a própria imprensa) e a baixíssima remuneração pelos serviços prestados ao SUS, até que houve avanços. É justo, porém, reiterar que o crescimento da produtividade é devido ao esforço cotidiano dos professores, servidores, médicos residentes e alunos. Graças ao compromisso social dessa equipe, as atividades de educação e de assistência, desenvolvidas no período, mostram que o Hospital Universitário continua cumprindo a missão para a qual foi concebido.

Brasília, 09 de julho de 1999.

**ELIAS TAVARES DE ARAÚJO**  
Diretor

## CENTRO DE INFORMÁTICA - CPD

**QUADRO 1**

Resumo das atividades estratégicas desenvolvidas

Unidade: **Centro de Informática**

Período: **abril a junho de 1999**

Políticas/Diretrizes	Ações desenvolvidas	Órgãos envolvidos	Metas atingidas	Recursos dispendidos
Promover a implantação de Sistemas Centrais de Informática Administrativa e Acadêmica	Programação dos Sistemas Acadêmicos visando futura implantação em nova plataforma de Hardware/Software	CPD	Programação dos Sistemas: Controle de Acesso, Extensão, Ensino a Distância, Graduação, Pós-Graduação Tabelas.	
	Manutenção e desenvolvimento de rotinas do novo Banco de Dados dos Sistemas Acadêmicos Utilizando novo Software de Gerenciamento.	CPD	Manutenção e desenvolvimento de rotinas do novo Banco de Dados dos Sistemas: Extensão, Graduação, Pós-Graduação Tabelas	
	Manutenção corretiva e preventiva dos seguintes Sistemas Acadêmicos:	CPD	Satisfação dos Órgãos envolvidos e dos usuários finais	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Graduação – SIGRA</li> </ul>	DAA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Controle Acadêmico da Pós-Graduação – SIPPOS</li> </ul>	DAA e DPP		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Tabelas – SITAB</li> </ul>	CPD		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Extensão – SIEX</li> </ul>	DEX		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Ensino à Distância – SIED</li> </ul>	CEAD		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Automação da Biblioteca Central – SIBCE</li> </ul>	BCE		
Promover a implantação de Sistemas de Informática para as Áreas Administrativas e Acadêmicas	Manutenção preventiva e corretiva dos seguintes sistemas;	CPD e	Melhoria no	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Controle de Estoque da Prefeitura;</li> </ul>	PRC	Atendimento prestado pelos	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Microfilmagem;</li> </ul>	SMI	Órgãos	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio ao DAC para alteração do PROGRAMA DE BOLSA.</li> <li>• Implantação de nova tabela no programa de saúde.</li> </ul>	DAC	envolvidos	

CPD – Continuação Quadro 1

<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de pagamento prestação de serviço via STN.</li> <li>Apoio a implantação de código de barras para inventário de bens.</li> <li>MUDANÇA DE PLATAFORMA</li> <li>Conversão dos dados SIPESXSIPATXSIMAR</li> <li>Programação 25% do total.</li> </ul>	SRH		
	PAT		

FONTE: Serviço de Análise e Desenvolvimento de Projetos  
 Serviço Administrativo  
 Serviço de Rede e Suporte  
 Serviço de Modernização  
 Unidade Descentralizada/CPD

QUADRO 2

Resumo das atividades de rotina desenvolvidas pelo órgão.

Órgão: **Centro de Informática**

Período: **abril a junho de 1999**

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoa/Órgãos Atendidos	Recursos Dispendidos
<p>1. Microcomputadores conectados à REDUnB: novas ligações no período, reinstalações e suporte:</p> <p>QUI(31),BIOFISICA(9),FISIOLOGIA VEGETAL(1), BIOQUIMICA(12),FA(42),PRC(3),SG9(9), SG-12(58),PSC(20),ADM(8),VIS(30),ARTES CENICAS(1),CEFTRU(10),MUS(1),FS-1(25),FS-2(13) e FS-3(40).</p> <p>2. Redes Locais em Departamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificação dos pontos da MAT.</li> <li>Reestruturação dos cabos de rede nos Centros de Fiação:</li> <li>AT 420(MAT), CCS 048 (QUI) e CCS 153(GENÉTICA)</li> <li>Acompanhamento para execução de rede local e cabeamento estruturado nos Departamentos: ICC e centros externos.</li> </ul>	<p>CPD E DPTOS.</p> <p>CPD E DPTOS.</p>			
<p>3. REDUnB:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Configuração e atualização dos microcódigos dos equipamentos "ATM SWITCH 8260 CAMPUS BACKBONE", com respectiva instalação das placas ATM de 622 Mbps.</li> <li>Configuração e instalação dos SWITCH 8273/8271 nos seguintes locais: SG-2, SG-4, SG-10, FS-2,FS-3,LTB,NMT,CCS-048,CSS-153,CSS-558,CSS-640,CEFTUR,HUB e RU.</li> </ul>		Satisfação dos Órgãos Envolvidos		

<p>* Estudos e testes do SWITCHS "8273", visando o entendimento das suas potencialidades e recursos como equipamento, vislumbrando sua aplicabilidade no contexto das necessidades dos departamentos constituídos como pontos da REDUnB e estejam definidos em políticas de uso de "VLANS" no campus universitário.</p>				
<p>* Estudo e testes dos equipamentos "8260" que compõem o "CENTRO NERVOSO" da REDUNB para inclusão de novas redes que entrarão gradativamente na REDUNB, bem, como do "8210-MSS" que é o responsável pelo cadastramento lógico de todas as redes locais da REDUNB e seu respectivo cadastramento nas tabelas de roteamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisão da recuperação de duas Fibras Óticas da FS.</li> </ul> <p>* Instalação e configuração de microcomputador baseado em sistema UNIX-FREEBSD voltado à finalidade de roteamento para a rede da Reitoria e acesso discado remoto em substituição ao anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalação e reinstalação de software EXTRA em 28 micros para acesso ao sistema do SERPRO, bem como manutenção do sistema que viabiliza este tipo de acesso (gateway SNA).</li> </ul> <p>* Levantamento e estudo de especificações de equipamentos que servirão de interface entre a UNB e EMBRAPA, para acesso a internet 2 e suas potencialidades como rede de pesquisas;</p> <p>* Implantação e migração de todos os serviços residentes, oferecidos pelo servidor guarany, para os dois (02) outros servidores que assumirão os papéis desempenhados pelo antigo servidor guarany, visando maior estabilidade e confiabilidade nos serviços oferecidos para à internet.</p>			<p>Órgão: Centro de Informática.</p>	
<p>Reuniões Sistemáticas FUB/IBM, visando continuidade do Contrato de serviço destinado REDUNB.</p>				

FONTE: Serviço de Análise e Desenvolvimento de Projetos  
 Serviço Administrativo  
 Serviço de Rede e Suporte

QUADRO 3

Resumo estatístico do desempenho do órgão  
Órgão: **Centro de Informática**

Período: **abril a junho de 1999**

Discriminação	Segundo Trimestre			
	Meses 1999			
	Abr	Mai	Jun	Total
Serviço Interno de atendimento de helpdesk	400	250	300	950
Atendimentos de chamados diversos *	151	129	115	395
Tempo de processamento em máq. de grande porte (em horas) A9P	102:00:54	89:07:31	72:32:24	263:40:49
Tempo de I/O em máquina de grande porte (em horas) A9P	331:24:12	307:11:52	194:24:55	833:00:50
Linhas impressas em máquina de grande porte (não estão contabilizadas as impressões remotas) - em linhas A9P	1.702.331	564.63	452.570	2.719.534
Tempo de processamento em máq. de grande porte (em horas) A7P	105:47:52	72:20:36	79:02:55	257:11:29
Tempo de I/O em máquina de grande porte (em horas) A7P	118:40:45	86:57:56	78:26:23	284:05:05
Linhas impressas em máquinas de grande porte ( não estão contabilizadas as impressões remotas ) – em linhas A7P	181.633	171.529	210.403	563.565
Atendimento a usuários da Internet - SAU	380	360	370	1.110
Confecção e manutenção de home page da UnB e consultoria em HTML e criação gráfica e atualizações	18	14	16	48
Total de utilização das linha discada POSTMASTER	436.74	451.52	451.59	1.398.85
GRPS	01	00	00	01
DARF	02	02	04	08
Notas de Empenho	01	0	08	09
Notas de Lançamento	06	02	06	14
Ordens Bancárias	10	02	06	18
Recibos Pagamentos Autônomos Emitidos	01	0	0	01
Servidores lotados no Centro	54	54	54	-
Servidores ativos	50	50	50	-
Servidores afastados	02	02	02	-
Serviço Interno de atendimento de helpdesk	510	703	760	1.973
Atendimentos de chamados diversos *	32	63	75	170
Tempo de processamento em máq. de grande porte (em horas) A9P	152:37:23	88:55:59	149:55:34	391:28:56
Tempo de I/O em máquina de grande porte (em horas) A9P	171:19:58	125:14:40	135:31:44	432:06:22
Linhas impressas em máquina de grande porte (não estão contabilizadas as impressões remotas) - em linhas A9P	397.434	237.396	270.234	905.064
Tempo de processamento em máq. de grande porte (em horas) A7P	82:55:11	83:31:04	82:49:10	249:15:25
Tempo de I/O em máquina de grande porte (em horas) A7P	92:44:46	103:01:46	102:23:20	298:09:52
Linhas impressas em máquinas de grande porte ( não estão contabilizadas as impressões remotas ) – em linhas A7P	214.757	181.990	188.710	585.457
Atendimento a usuários da Internet - SAU	412	300	315	1.027
Confecção e manutenção de home page da UnB e consultoria em HTML e criação gráfica e atualizações	2	4	10	16
GRPS	1	0	0	1
DARF	1	4	5	10
Notas de Empenho	3	6	4	13
Notas de Lançamento	5	13	4	22
Ordens Bancárias	3	6	4	13
Recibos Pagamentos Autônomos Emitidos	0	0	0	0
Servidores lotados no Centro	56	55	55	-
Servidores ativos	52	51	51	-
Servidores afastados	4	4	04	-

FONTE: Serviço de Análise e Desenvolvimento de Projetos  
Serviço Administrativo  
Serviço de Rede e Suporte  
Unidade Descentralizada

- Nos chamados atendidos foram realizados os seguintes serviços:
- Instalação, reinstalação e configuração de micros e terminais, instalação, configuração e otimização de modems;
  - Instalação, reinstalação e configuração de impressoras;
  - Configuração e instalação de softwares: Windows 3.11 e Windows 95, Plenus, Plenus for Windows, MS Office, Coreldraw, Antivírus, light base, excel, navegadores Internet, softwares de rede;
  - Verificação da linha física Setto a Central Telefônica;
  - Verificação de instalações elétricas;
  - Troca de placas de modems e outros;
  - Instalação, configuração e manutenção de software e hardware para acesso à Internet, e sistema operacional AIX;
  - Suporte à HTML, CGI;
  - Suporte à sistema operacional UNIX;
  - Desenvolvimento e administração Guarany.
  -

#### QUADRO 4

Receitas geradas e Despesas executadas no período

Órgão: **Centro de Informática**

Período: **abril a junho de 1999**

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos			
	Abril	Maio	Junho	Total	Julho	Agosto	Setem bro	Total
(A) Receitas Arrecadadas								
(A1) Próprios	0	64.000	0	64.000				
(A2) Tesouro	2.000,00	0	0	2.000,00				
(A3) Convênios	0	0	0	0				
TOTAL (A4=A1+A2+A3)	2.000,00		0	2.000,00				
(B) Despesas								
(B1) Orçadas	0,00	0,00	0,00	0,00				
(B2) Empenhadas	2.010,00	0,00	12.069,00	14.079,00				
(b3) Pagas	2.559,00	2.146,00	7.023,00	3.084	---	---	---	---
RESULTADO (A4- B1)	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00				
RESULTADO (A4- B2)	-10,00	0,00	-12.069	-12.079,				

FONTE: Serviço Administrativo / SIAFI

- No campo "RECURSOS - PREVISTOS - DESPESAS" não fizemos nenhum apontamento, uma vez que este CPD não possui despesas mensais de rotina, e sim compromissos que demandam à medida em que vão se fazendo necessários
- No campo 'RECURSOS-PREVISTOS-DESPESAS', consta apenas os valores a serem recebidos, isto é, faturas já emitidas.

## BIBLIOTECA CENTRAL - BCE

### QUADRO 1

Resumo das atividades estratégicas desenvolvidas  
Unidade: BCE

Período: 2º trimestre de 99

Políticas/Diretrizes	Ações desenvolvidas	Órgãos envolvidos	Metas atingidas	Recursos despendidos

### QUADRO 2

Resumo das atividades de rotina desenvolvidas pelo órgão.

Órgão: BCE

Período: 2º trimestre de 99

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Despendidos
Empréstimos de materiais bibliográficos	Toda a comunidade do DF		116.666	
Realização de busca bibliográfica	Toda comunidade		3.715	
Realização de comutação bibliográfica	Comunidade científica	a) 2,77 Pedidos recebidos/Pedidos solicitados	1) 2.417 pedidos recebidos 2) 872 pedidos solicitados	
Inclusão de novos livros no acervo		b)350,8 Inclusão/bibliotecários e estagiários de Biblioteconomia. 568,7 no mesmo período do ano anterior.		

**FONTE:** Serviço de Desenvolvimento de Coleções e Serviço de Auxílio aos Usuários

Notas:

Comutação bibliográfica: 1) Pedidos recebidos de outras instituições congêneres de artigos de periódicos que fazem parte do acervo da Biblioteca Central: 2) Pedidos solicitados de outras instituições congêneres de artigos de periódicos não existentes na Biblioteca Central.

- a) O indicador de 2,77, recebimento para cada solicitação reflete a qualidade da coleção de periódicos da BCE na medida em que o número de recebimento de pedidos é maior que o número de pedidos solicitados pela Biblioteca.
- b) Refere-se ao volume de material bibliográfico inserido no Acervo Geral no trimestre. O indicador de desempenho 350,8 é a média de inserção pelos 4 bibliotecários e 7 bolsistas do curso de Biblioteconomia, lotados na Divisão de Processamento Técnico da BCE. No mesmo período do ano anterior o indicador foi de 568,7, executado por 12 bibliotecários. Os freqüentes problemas operacionais no Sistema SIBCE que se encontra defasado foram, em parte, os responsáveis pela queda no indicador de desempenho desse trimestre em relação ao mesmo período do ano anterior.



QUADRO 3

Resumo estatístico do desempenho do órgão

Órgão: BCE

Período: 2º trimestre de 99

Discriminação	Terceiro Trimestre							
	Meses 1999				Meses 1998			
	Abril	Maió	Junho	Total	Abril	Maió	Junho	Total
Atendimento ao público	2.089	2.215	2.464	6.768	1.205	1.164	870	3.239
Busca bibliográfica	1.015	1.382	1.318	3.715	461	468	349	1.278
Empréstimo	34.551	41.689	40.426	116.666	16.993	15.718	14.430	47.141
COMUT- Pedidos recebidos	733	906	778	2.417	528	319	432	1.279
COMUT- Pedidos solicitados	350	195	327	872	132	194	95	421
Inclusão de novos livros ao acervo	1.099	1.325	1.435	3.859	2.535	1.877	1.844	6.256
Frequência	72.311	109.299	116.675	298.285	64.752	57.753	47.577	170.082

FONTE: Serviço de Auxílio aos Usuários e Serviço de Desenvolvimento de Coleções

QUADRO 4

Receitas geradas e Despesas executadas no período

Órgão: BCE

Período 2º trimestre de 99

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos			
	Abril	Maió	Junho	Total	Abril	Maió	Junho	Total
(A) Receitas arrecadadas								
(A1) Próprios	5.377,60	5.842,70	6.066,37	17.286,67				
(B) Despesas								
(B1) Recursos alocados	8.780,10	3.693,37	13.463,14	25.936,91				

FONTE: Serviço de Administração



## FAZENDA ÁGUA LIMPA - FAL

### QUADRO 01

Resumo das atividades estratégicas desenvolvidas

Unidade: Centro de Custo 033 - Fazenda Água Limpa/UnB Período: 2º Trimestre/99

Políticas Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Despendidos
a) Captação de recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suprimento de Fundos</li> <li>• Vendas de produtos Hortifrutigranjeiros, de animais e de restos à pagar de 1999.</li> </ul>	DAF - FAL VRT	100%	12.000,00
				5.510,25
b) Apoio ao ensino pesquisa e extensão	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalações de experimentos</li> <li>• Orientação de encaminhamentos das execuções de atividades de pesquisas.</li> <li>• Criação de incentivos aos alunos de graduação em práticas agrícolas e zootécnicas</li> <li>• Coleta de dados experimentais.</li> </ul>	FAV - IB EFL - FAL		—
				—
c) Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação de pessoal ;</li> <li>• Distribuição de pessoal por atividades;</li> <li>• Programação semanal de atividades;</li> <li>• Controle e organização de frequência;</li> <li>• Acompanhamento de saúde e social dos servidores;</li> <li>• Treinamento de pessoal;</li> <li>• Avaliação e Recontratação de 05 pessoas.</li> </ul>	SPA  SRH FAL	15%	—
				—
d) Plano de segurança e Preservação Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proteção e conservação da flora, fauna, solo e recursos hídricos;</li> <li>• Controle de entrada e saída de pessoas na área da FAL;</li> <li>• Vigilância e fiscalização dos equipamentos e materiais permanentes;</li> <li>• Conservação e renovação de</li> </ul>	FAL - EFL IB	25%	—

<p>e) Manutenção implantação de projetos e infraestrutura da FAL</p>	<p>cercas e aceiros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conclusão do abatedouro;</li> <li>• Aquisição de insumos, equipamentos e materiais de consumo;</li> <li>• Aguardando de liberação para funcionamento, abatedouro.</li>   <li>• Consertos e manutenção de máquinas, motores e equipamentos;</li> <li>• Confecção de silagem;</li> <li>• Colheita beneficiamento e armazenamento (milho, sorgo e arroz);</li> <li>• Implantação de experimentos;</li> <li>• Continuidade serviços de conservação de estradas bacias de drenagem entendimentos (DER);</li> <li>• Práticas de irrigação;</li> <li>• Manejo, alimentação e higiene dos animais;</li> <li>• Estação de tosquia e monta;</li> <li>• Manutenção de pomares, culturas temporárias e hortaliças;</li> <li>• Produção de húmus, composto orgânico, hortaliças, aves, frutas;</li> <li>• Continuação dos serviços topográficos.</li> <li>• Locação dos pontos de apoio (topografia parte leste )</li> <li>• Início atividades para parte oeste.</li> <li>• Construção depósito água capacidade 300 e 100 mil litros.</li> </ul>	<p>DAF - FAL IB</p>	<p>20%</p>	<p>—</p>
--	---	-------------------------	------------	----------

Quadro 2

Resumo das atividades de rotina desenvolvidas pelo órgão

Órgão: Centro de Custo 033 - Fazenda Água Limpa/UnB Período: 2º Trimestre/99

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
• Cultivo de culturas anuais, perenes e de curto ciclo;	FAV - EFL - FAL	—	Alunos, Professores e Pesquisadores;	—
• Preparo solo para plantio calagem, adubação, tratamentos culturais, atividades fito sanitárias	FAV - IB - FAL	—	Alunos, Professores e Pesquisadores;	—
• Manejo, higiene, alimentação e medicamentos de animais;	FAV - FAL	—	Alunos e Professores;	—
• Período de monta (ovelhas)	FAL-FAV	—	Alunos, Professores e Pesquisadores	—
• Acompanhamento, apoio às atividades de pesquisas/ensino/aprendizagem;	FAV/EFL	—	Alunos, Professores e Pesquisadores	—
• Manutenção, conservação, consertos de equipamentos e benfeitorias;	FAV - CME - FAL	—	FAV - EFL - IB	—
• Fiscalização de toda a área para evitar novas invasões;	FAL	—	—	—
• Construção do mirante da MOA;	FAL	—	—	—
• Construção da Guarita para fiscalizar acesso a Fazenda	FAL	—	—	—
• Contatos contínuos com órgãos do Meio Ambiente do Distrito Federal	PRODEMA DEMA SEMATEC FAL CAESB	—	—	—

### Quadro 3

Resumo das atividades de rotina desenvolvidas pelo órgão

Órgão: Centro de Custo 033 - Fazenda Água Limpa/UnB Período: 2º Trimestre/99

Discriminação	Meses/1998			Total
	Outubro	Novembro	Dezembro	
Convênios com recursos	—	—	—	—
Outros convênios	—	—	—	—
Contratos com recursos	—	—	—	—
Outros Contratos	—	—	—	—

### Quadro 4

Resumo das atividades de rotina desenvolvidas pelo órgão

Órgão: Centro de Custo 033 - Fazenda Água Limpa/UnB Período: 2º Trimestre/99

Receitas Geradas e Despesas Executadas no Período

Recursos	Realizados – 99				Previstos – 99			
	Abril	Maio	Junho	Total	Julho	Agosto	Setembro	Total
(A) Receitas Arrecadas								
(A1) Próprios	1.079,45	1.591,00	2.839,80	5.510,25	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-
(A2) Tesouro	4.500,00	3.000,00	4.500,00	12.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-
(A3) Convênio	-	-	-	-	-	-	-	-
Total (A4=A1+A2+A3)	5.579,45	4.591,00	7.339,80	17.510,75	-	-	-	-
(B) Despesas								
(B1) Orçadas	5.579,45	4.591,00	7.339,30	17.510,75				
(B2) Empenhadas	5.579,45	4.591,00	7.339,30	17.510,75	-	-	-	-
(B3) Pagas	1.529,83	1.700,86	1.790,63	5.021,32	-	-	-	-
Resultado (A4 - B1)								
Resultado (A4 - B2)	-	-	-	13.046,34				

\* Obs.: Luz e telefone, pagos por conta de recursos enviados 1º semestre, sendo luz R\$ 101,56 (cento e um reais e cinquenta e seis centavos) e telefone R\$ 455,35 (quatrocentos e cinquenta e cinco reais e trinta e cinco centavos).

## **UNIDADES DESCENTRALIZADAS**

## CENTRO DE SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS - CESPE

QUADRO 1

Resumo das atividades estratégicas desenvolvidas

Unidade: .CESPE Período: 01.04 a 31.06.99

Políticas/Diretrizes	Ações desenvolvidas	Órgãos envolvidos	Metas atingidas	Recursos dispendidos
III - D2-infra-estrutura de informação em condições de dar suporte aos programas administrativos, de ensino, pesquisa e extensão.	Elaboração de jornais, folders, cartazes, manuais, guias e cadernos livretos cadernos, etc.	Unidades da FUB/IRBr/DPF/MBTC/PMDF/INSS/SEEBA/PCDF.	100% do programado. p/o trimestre.	611.394,43
IV - D3 - parceria c/o setor privado, buscando cooperação administrativa, científica e tecnológica.	Implantação dos programas de formação da SEBRAE.	CESPE/SEBRAE.	100% do programado p/o trimestre.	31.126,00
VI - D10 - qualidade na oferta de alimentação no Campus Universitário.	Melhoria na qualidade do alimento e do atendimento, inclusive com opção de self-service terceirizado no RU.	DAF/CESPE/RU	100% do programado para o trimestre	247.774,93

FONTE: CESPE/Coordenação de Cursos e Eventos/Setor de Computação Gráfica/Setor de Contabilidade

QUADRO 2

Resumo das atividades de rotina desenvolvidas pelo órgão.

Órgão: CESPE Período: 01.04 a 31.06.99

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
1) Eventos, Cursos, Contratos de Prestação de Serviço.	Diversos	100% programado para o trimestre.		12.079.477,00
2) Concurso MPU	CESPE/MPU	100% do total programado	110840 insc.	1.579.093,00
3) 2º vestibular de 1999	CESPE/ FUB	40% do total programado	23703 insc.	412.426,54
4) Concurso CAPES	CESPE/CAPES	100% do total programado	1192 insc.	161.537,00
5) Concurso TJDFT	CESPE/TJDFT	60% do programado	12319 insc.	322.757,00
6) Concurso IRBr/MRE	CESPE/IRBr/MRE	40% do total programado	2.556 insc.	18.457,97

FONTE: CESPE/Coordenação de Cursos e Eventos/Setor de Informática/Setor de Computação Gráfica/Setor de Contabilidade

QUADRO 3

Resumo estatístico do desempenho do órgão

Órgão: CESPE Período: 01.04 a 31.06.99

Discriminação	Primeiro Trimestre							
	Meses 1999				Meses 1998			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Concursos/Contratos	04	02	04	10	01	03	01	05
Eventos c/recursos	08	08	13	29	18	30	15	63
Trabalhos p/FUB	89	72	90	251	56	76	87	219
Trabalhos p/comun. Externa	22	37	19	78	26	19	59	104

FONTE: CESPE/Coordenação de Cursos e Eventos/Setor de Informática/Setor de Computação Gráfica/Setor de Contabilidade

QUADRO 4



Receitas geradas e Despesas executadas no período  
 Órgão: CESPE Período: 01.04 a 31.06.99

Recursos Discriminação	Realizados/99				Previstos/99			
	Abril	Maio	Junho	Total	Julho	Agosto	Setembr o	Total
(A) Receitas arrecadadas								
(A1) Próprios	6052697,	5154960,	6986316,	18193973,	4133000	8633000	4133000	16899000
(A2) Tesouro								
(A3) Convênios								
TOTAL (A4=A1+A2+A3)	6052697,	5154960,	6986316,	18193973,	4133000	8633000	4133000	16899000
(B) Despesas								
(B1) Orçadas	6156152,	1638800,	6378800,	14173752,	4133000	8633000	4133000	16899000
(B2) Empenhadas	3514124,	-	4643207,	8157331,				
(B3) Pagas	6028629,	5292404,	5477181,	16798214,				
RESULTADO (A4-B1)	(103455,) 2538573,	3516160, 5154960,	607516, 2343109,	4020221, 10036642,				
RESULTADO (A4-B2)								

FONTE: SIAFI

## SECRETARIA DE EMPREENDIMENTOS - EMP

### DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO 2º TRIMESTRE DE 1999

RECEITAS		DESPESAS	
<b>1 CONTRATOS/CONVÊNIOS/ACORDOS</b>		<b>1 DESPESAS EMP</b>	
1.1 Consultorias, instrutorias e outros serviços	924.203,00	1.1 Materiais de consumo diversos para atender necessidades administrativas	30.949,00
1.2 Convênio Aneel/FUB	1.741.601,00	1.2 Serviços de terceiros/pessoa física e encargos sociais	402.122,00
SUBTOTAL 1	2.665.804,00	1.3 Serviços de terceiros/pessoa jurídica	286.327,00
<b>2 SUB-REPASSES RECEBIDOS</b>		<b>1.6 Tributos e taxas</b>	
2.1 PRC-FUB	12.102,00	1.6.1 ISS, Cofins e outros	36.334,00
SUBTOTAL 2	12.102,00	1.6.2 Taxa Finatec sobre interveniência em contratos	69.784,00
SALDO FINANCEIRO DO TRIMESTRE ANTERIOR	395.373,00	1.7 Transferências financeiras	
		1.7.1 Transferência p/ conta ENCARGOS Finatec (provisão enc. trabalhistas futuros)	107.296,00
		1.8 Sub-repasse concedido	
		1.8.3 Sub-repasse Convênio Aneel/FUB	1.741.601,00
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>3.073.279,00</b>	<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>2.677.386,00</b>
<b>RESULTADO LÍQUIDO (TOTAL DAS RECEITA - TOTAL DA DESPESA)</b>			<b>395.893,00</b>
<b>DETALHAMENTO DO RESULTADO LÍQUIDO</b>			
1) Reinvestimento na EMP (aquisição de equipamentos e mobiliário)			60.229,00
2) Taxa FUB/FAI			17.235,00
3) Taxa FUB/FAI transferência da EMP para a conta DAF/Finatec			80.000,00
4) Transferência da Finatec para a conta DAF/Finatec			139.328,00
5) Transferência DEX/Finatec Projeto Brasil 500 Anos			6.000,00
6) Sub-repasse ao CPD/UnB			29.144,00
7) Saldo a ser Transferido para o 3º trimestre			63.957,00
<b>RESULTADO FINANCEIRO LÍQUIDO (12,88% de superávit no trimestre)</b>			<b>395.893,00</b>
<b>TOTAL DE RECEITAS</b>	<b>3.073.279,00</b>	<b>DESPESAS + RESULTADO LÍQUIDO</b>	<b>3.073.279,00</b>

## PREFEITURA DO CAMPUS - PRC

### QUADRO 1

**PRC:** Resumo das atividades estratégicas desenvolvidas no Segundo Trimestre de 1999

Políticas/Diretrizes	Ações desenvolvidas	Órgãos envolvidos	Metas atingidas	Recursos distendidos
1. Ter um programa de obras, de reforma e ampliação, vinculado e condicionado aos projetos acadêmicos de ensino, pesquisa, extensão e administrativos	Serviços Técnicos Especializados em Fiscalização de Obras	DAF/PRC Contratados: Eng.Macado e Marcelo	Alunos, professores, funcionários, faculdades e Institutos	17.499,06
	Inst. de Rede Multimídia do ICC	DAF/PRC Construção: ITEBRA	Implantação da REDUnB	83.499,03
	Inst.de Rede Multimídia em 21 prédios do Campus	DAF/PRC Construção: PROCABO	Implantação da REDUnB	18.108,42
	Construção do Pavilhão Anísio Teixeira(salas de aula)	DAF/PRC Construção: DAYRELL FLEURY	Espaço Físico adequado	522.629,98
	Construção de depósito de Rejeitos Radioativos	DAF/PRC Construção: M. CONSTROI	Aumento espaço físico	6.177,32
	Reforma p/ inst.Clínica Odontológica ICC	DAF/DAC/PRC Construção: PILLAR	Atendimento a comunidade	56.1194,56
	Ref. p/ inst. salas de aula/IBD	PRC/DAF/IBD Construção: Geoserv	Aumento espaço físico	67.1322,88
	Reforma do telhado da FE-5	PRC/DAF/IdA, Construção: FAZER ARQUITETURA	Espaço Físico Adequado	29.233,40
	Adaptação sala de aula p/IGD	PRC/DAF/IGD Fornecedores	Espaço Físico Adequado	14.820,68
	Fornecimento e colocação de pedra portuguesa(Coreto Golubov) Colina	PRC/DAF	Espaço Comunitário	11.414,00
	Construção do Depósito da EDU	PRC/DAF/EDU Fornecedores	Aumento de espaço físico	3.190,10
2.Ter plano harmonizado de expansão e manutenção do Campus	Aquisição de peças para veículos	STR, PRC,DAF Fornecedores	Conservação dos veículos	14.742,55
	Aquisição de combustível	STR/PRC/DAF, Fornecedor	Atendimento a Comunidade	35.594,50
	Aquisição de veículo:SIS/CTR/EPI/GRE/CPJ	DAF/PRC Fornecedores	Aumento da frota de veículos	167.600,00
	Aquisição Equipamentos p/ PRC	DAF/PRC/ Fornecedores	Modernização da Prefeitura	25.163,34
	Aq materiais, equip, etc, p/confecção mobiliários	Centros de Custo, PRC, DAF, Fornecedores	Atendimentos realizados	5.291,29
	Aquisição de mat div. P/manut do Campus	DAF/PRC/ Fornecedores	Atendimentos realizados	244.771,74
	Aq. de materiais e equipamentos para CPP	DAF/PRC/ Fornecedores	Segurança no Campus	6.546,00
	Aq. materiais de informática	DAF/PRC Fornecedores	Modernização da Prefeitura	6.226,00
	Aquisição de Carteiras Universitárias	DAF/PRC/ Fornecedores	Atendimento a Comunidade	29.985,00

Continuação Quadro 1

	Aq. mat. p/ maq. Ploter, Xerográfica e Xerox	DAF/PRC Fornecedores	Atendimentos realizados	9.668,59
	Aquisição de vidros	DAF/PRC Fornecedores	Atendimentos realizados	3.285,00
	Aquisição de aparelhos telefônicos	DAF/PRC Fornecedores	Atendimento a Comunidade	7.998,00
	Aq. Ferramentas p/manutenção do Campus	DAF/PRC/Fornecedores	Atendimentos realizados	11.232,21
	Aquisição Materiais/equipamentos p/Zeladoria	DAF/PRC/Fornecedores	Atendimentos realizados	17.012,80
	Aquisição de equipamentos de Segurança(EPIs)	DAF/PRC/NEST/Fornecedores	Segurança para os funcionários	22.901,20
	Aquisição de materiais p/ GASTRONOMIA	DAF/PRC/Fornecedores	Espaço físico adequado	5.577,48
	Aquisição de materiais p/aplicação na obra do CET	DAF/PRC/Fornecedores	Adequação de espaço físico	107.294,64

- As obras e serviços de engenharia são executadas conforme priorização aprovada pelo Conselho Diretor e Autorizadas pela Administração Superior.
- O crescimento das Unidades Acadêmicas (ampliação das existentes e criação de novas) tem sobrecarregado as instalações físicas e os serviços de conservação, que sofrem limitações de recursos humanos e financeiros.

## QUADRO 2

PRC: Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas no Segundo Trimestre de 1999

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Distendidos
Manutenção em Elevadores.	RU, BCE, ADM, PRC, FSD. Contratados Elevadores Atlas e Vertical.		Alunos, professores e funcionários dos Inst, Faculdades e Unidades diversas	5.869,71
Serviços de Lavanderia em Roupas Profissionais.	PRC, GRE, RU, Laboratórios e EDF Contratado: Lavanderia Copacabana		Alunos, professores, funcionários dos Inst, faculdades e unidades diversas	2.198,00
Serviços Telefônicos.	PRC, Inst. Faculdades, Órgãos da Adm. e Suplementares. Empresa: TELEBRASÍLIA		Alunos, professores, funcionários dos inst, faculdades e unidades diversas.	254.256,97
Fornecimento de Energia. KWA = 2.395.852	PRC, Inst. Faculdades, Órgãos da Adm. e Suplementares. Empresa: C. E. B.		Alunos, professores, funcionários dos inst, faculdades e unidades diversas	429.916,79
Fornecimento de Água. M3 =137.698	PRC, Inst. Fac., Órgãos da Adm. e Supl., Empresa: CAESB.		Alunos, professores, funcionários dos inst, faculdades e unidades diversas.	376.452,90
Locação de Máquina Xerox.	PRC/DAF Contratado: Xerox do Brasil S/A.		Alunos, professores, funcionários dos inst, faculdades e unidades diversas.	2.756,65

Continuação Quadro 2

Serviços de locação de ônibus	PRC Contratado: UTB Transportes		Alunos, professores, funcionários dos institutos e faculdades.	23.200,10
Serviço de Rádio Chamadas.	PRC e Adm. Prediais. Contratado: Mobitel. S.A.		Alunos, professores, funcionários dos inst., faculdades e unidades diversas.	1.539,00
Serviço de fornecimento/instalação de divisórias, forro, piso/HIS/MUS/IBD/C.O	PRC/DAF/MUS/HIS IB/CO Fornecedores		Alunos, professores, funcionários dos Inst/Faculdades e unidades diversas	21.783,33
Conserto de equipamentos, revelação de filmes, fusão em cabo de fibra ótica, e confecção de carimbos	PRC/DAF Fornecedores diversos		Alunos, professores, funcionários dos Inst/Faculdades e unidades diversas	4.643,00
Confecção de placas de bronze e sinalização	PRC/DAF, Fornecedor		Alunos, professores, funcionários dos Inst/Faculdades e unidades diversas	4.702,00
Conserto de veículos	PRC/DAF Fornecedores		Alunos, professores, funcionários, comunidade externa	1.094,80
Implantação circuito alimentador ICC/Sul	PRC/DAF SETELCO		Alunos, professores, funcionários, comunidade externa	11.712,00

FONTE: PRC

QUADRO 3

PRC: Resumo estatístico do desempenho no Segundo Trimestre de 1999

Discriminação	Segundo Trimestre							
	Meses 1998				Meses 1999			
	Abr	Mai	Jun	Total	Abr	Mai	Jun	Total
Atendimento a comunidade universitária pelo Serviço de Transportes. (% atendimento)	98,89%	100%	100%	298,89%	98,55%	99,72%	99,22%	297,44
Atendimento a comunidade universitária pelo Serviço de Segurança e Fiscalização (Nº de ocorrências)	81	96	115	292	106	134	156	396

FONTE: PRC

QUADRO 4

PRC: Receitas geradas e Despesas executadas no período

Abr/Mai/Jun/99

	Janeiro	Fevereiro	Março	Total
(A) Receitas arrecadadas	13.638,87	15.944,88	6.646,01	36.229,76
(A1) Próprios	1.192.544,42	184.830,99	158.622,56	1.535.997,97
(A2) Tesouro	273.029,74	127.759,48	172.848,41	573.637,63
(A3) Convênios	-----	-----	-----	-----
TOTAL (A4=A1+A2+A3)	1.465.574,16	312.590,47	331.470,97	2.109.635,60
(B) Despesas <sup>(A)</sup>	-----	-----	-----	-----
(B1) Orçadas	1.465.574,16	312.590,47	331.470,97	2.109.635,60
(B2) Empenhadas	1.438.331,94	304.350,70	278.933,01	2.021.615,65
(B3) Pagas	-----	-----	-----	-----
RESULTADO (A4-B1)	-----	-----	-----	-----
RESULTADO (A4-B2)	27.242,22	8.239,77	52.537,96	88.019,95

FONTE:PRC

## SECRETARIA DE GESTÃO PATRIMONIAL - SGP

QUADRO 1

Resumo das atividades de rotina desenvolvidas pelo órgão.

Órgão: Secretaria de Gestão Patrimonial - SGP Período: 2º Trimestre/99

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais	DRH/DMC/DCF/PJU		900	6.000
Licitações abertas				
Licitações Concluídas				

QUADRO 2

Resumo estatístico do desempenho do órgão

Órgão: Secretaria de Gestão Patrimonial - SGP Período: 2º Trimestre/99

Discriminação	Primeiro Trimestre							
	Meses 1999				Meses 1998			
	Abr	Mai	Jun	Total	Abr	Mai	Jun	Total
Nº de imóveis residenciais alugados/cedidos	753	753	753	753	768	768	768	768
Nº de imóveis comerciais alugados/cedidos	152	152	152	152	150	150	150	150
Nº de Permissionários	55	55	55	55	56	56	56	56

FONTE:

QUADRO 03

Receitas geradas e Despesas executadas no período  
 Órgão: Secretaria de Gestão Patrimonial - SGP Período: 2º Trimestre/99

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos			
	Abr	Mai	Jun	Total	Jul	Ago	Set	Total
(A) Receitas arrecadadas								
(A1) Próprios								
• Aluguel/Tx.O cupação	360.764 159.098	352.726 154.593	334.909 153.367	1.048.399 467.058	349.000 155.000	349.000 155.000	349.000 155.000	1.047.000 465.000
• Tx. Manutenção								
• Alienações								
(A2) Tesouro	-	-	-	-	-	-	-	-
(A3) Convênios	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL (A4=A1+A2+A3)	519.862	507.319	488.276	1.515.457	504.000	504.000	504.000	1.512.000
(B) Despesas <sup>(A)</sup>								
(B1) Orçadas	168.757	197.664	166.527	532.948	177.000	177.000	177.000	531.000
(B2) Empenhadas	168.757	197.664	166.527	532.948	177.000	177.000	177.000	531.000
(B3) Pagas	168.757	197.664	166.527	532.948	-	-	-	-
RESULTADO (A4-B1)	351.105	309.655	321.749	982.509	327.000	327.000	327.000	981.000
RESULTADO (A4-B2)	351.105	309.655	321.749	982.509	-	-	-	-

QUADRO 04

QUADRO DEMONSTRATIVO DE RECEITAS ARRECADADAS  
 SGP Período: 2º Trimestre 1999

RECEITA	PERÍODO			TOTAL
	ABRIL	MAIO	JUNHO	
<b>1 – ALUGUÉIS</b>	161.117	153.052	139.351	453.520
1.1 – RESIDENCIAIS	123.484	120.755	108.487	352.726
1.2- COMERCIAIS	37.633	32.297	30.864	100.794
1.2.A - No Campus	13.898	9.847	12.606	
1.2.B - Fora do Campus	23.735	22.450	18.258	
<b>2 – TAXA DE OCUPAÇÃO</b>	199.647	199.674	195.558	594.879
2.1 – De Servidores	196.702	196.874	193.078	586.654
2.2 – Alojamento Estudantil	2.945	2.800	2.480	8.225
<b>3 – TAXA DE MANUTENÇÃO</b>	159.098	154.593	153.367	467.058
- Banco	39.351	37.401	37.591	
- Folha	119.747	117.192	115.776	
<b>TOTAL GERAL:</b>	519.862	507.319	488.276	1.515.457



## SECRETARIA DE EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS

### QUADRO 1

Resumo das atividades estratégicas desenvolvidas

Órgão: Secretaria de Empreendimentos Imobiliários - SEI - Segundo Trimestre de 1999.

Políticas/Diretrizes	Ações desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas atingidas	Recursos Dispendidos
1. Captação de recursos para construção de novos prédios residenciais, em projeções na SQN 212, da FUB e execução de obras no Campus (salas de aula, Hospital veterinário, BCE, ampliação do estacionamento do ICC-Sul, pontos de ônibus etc).	a) Concorrência Pública SEI/FUB Nº 01/99 para alienação de 30 apartamentos localizados na SQN 107, Blocos 'F', 'G', 'H' e T.	CD/GRE/DAF/S EI/PJU	Alienação de 22 unidades	809,12
	b) Concorrência Pública SEI/FUB Nº 03/99, para alienação de 9 apartamentos localizados na SQN 107, Blocos 'F', 'G', 'H' e T.	CD/GRE/DAF/S EI/PJU	Alienação de 06 unidades	3.969,12
2. Captação de recursos para realização de obras no Campus Universitário (recuperação do prédio do INEP, construção de Posto Policial etc).	a) Concorrência Pública SEI/FUB Nº 02/99, para alienação de 08 terrenos que constituem o Condomínio Residencial "Mansões Primavera", localizado Lote 6 do SMPW, Qd. 26, Conj. 3.	CD/GRE/DAF/S EI/PJU/	Alienação de 06 unidades	474,10

Fonte: SEI

1. O Conselho Diretor da FUB, em suas reuniões ordinárias de números 392 e 396, autorizou a construção de 3 (três) prédios residenciais em projeções da SQN 212, de propriedade da FUB, a ser custeada com o produto da arrecadação da alienação de 89 (oitenta e nove) apartamentos localizados na SQN 107 – "Conjunto São Miguel".

A alienação dos citados imóveis foi realizada, mediante licitação pública, em três etapas. No primeiro processo, concluído em dezembro de 1998, foram alienados 56 apartamentos, sendo 32 de 2 quartos e 24 de 4 quartos, e apurados recursos da ordem de R\$ 8.253.037,52 (oito milhões, duzentos e cinquenta e três mil, trinta e sete reais e cinquenta centavos). Na segunda foram alienados 22 apartamentos, sendo 15 de 2 quartos e 7 de 4 quartos e apurados recursos no montante de R\$ 3.487.761,93 (três milhões, quatrocentos e oitenta e sete mil, setecentos e sessenta e um reais e noventa e três centavos).

Com a alienação dos nove apartamentos restantes, referente à terceira etapa, mediante processo licitatório SEI/FUB 03/99, espera-se arrecadar um montante mínimo de R\$ 1.307.000,00 (hum milhão, trezentos e sete mil reais), cujos recursos estarão disponíveis a partir do mês 7/99.

Ao final, somados os valores arrecadados nas 3 etapas, serão apurados R\$ 13.047.799,45 (treze milhões, quarenta e sete mil, setecentos e noventa e nove reais e quarenta e cinco centavos).

2. A constituição do Condomínio Residencial Mansões Primavera, localizada no SMPW Qd. 26, conj. 3, lote 06, Brasília-DF, teve o objetivo de se obter uma melhor arrecadação com a sua alienação. O Condomínio é constituído de 8 unidades autônomas, devidamente registrado junto ao Cartório de Registro de Imóveis.

A alienação das unidades foi feita em duas etapas. Na primeira, foram alienadas 6 unidades, obtendo-se uma arrecadação de R\$ 482.327,00 (quatrocentos e oitenta e dois mil, trezentos e vinte e sete reais). Na Segunda etapa espera-se arrecadar, no mínimo, R\$ 161.000,00 (cento e sessenta e um mil reais), cujos recursos estarão disponíveis a partir do mês 8/99.

Ao final, somados os valores com a alienação das 8 unidades, serão apurados R\$ 643.327,00 (seiscentos e quarenta e três mil, trezentos e vinte e sete reais).

Conforme decisão do Conselho Diretor, os recursos arrecadados com a alienação do Condomínio serão utilizados na recuperação do prédio antigamente pertencente ao INEPE e na construção de um posto policial no Campus.

QUADRO 2

Resumo das atividades de rotina desenvolvidas pelo órgão.

Órgão: Secretaria de Empreendimentos Imobiliários - SEI – Segundo Trimestre de 1999.

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
a) Concorrência Pública para alienação de 30 apartamentos localizados na SQN 107, Blocos 'F', 'G', 'H' e 'T', mediante processo licitatório SEI/FUB N° 01/99.	CD/GRE/DAF/SEI/PJU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração e divulgação do Edital SEI/FUB 01/99</li> <li>- Distribuição de 287. Editais.</li> <li>- Recebimento de 44 propostas.</li> <li>- Divulgação de resultado.</li> <li>- Acompanhamento e controle financeiro;</li> <li>- Encaminhamento ao Cartório para lavratura das escrituras.</li> </ul>		809,12
b) Concorrência Pública para alienação de 9 apartamentos localizados na SQN 107, Blocos 'F', 'G', 'H' e 'T', mediante processo licitatório SEI/FUB N° 03/99.	CD/GRE/DAF/SEI/PJU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração e divulgação do Edital SEI/FUB 03/99;</li> <li>- Distribuição de 179 Editais</li> <li>- Recebimento de 9 propostas.</li> <li>- Divulgação de resultado.</li> <li>- Acompanhamento e controle financeiro;</li> <li>- Encaminhamento ao Cartório para lavratura das escrituras.</li> </ul>		3.969,12
c) Concorrência Pública para alienação de 08 terrenos que constituem o Condomínio Residencial Mansões Primavera, localizado Lote 6 do SMPW, Qd. 26, Conj. 3, mediante processo licitatório SEI/FUB N° 02/99	CD/GRE/DAF/SEI/PJU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração e divulgação do Edital SEI/FUB 02/99;</li> <li>- Distribuição de 179 Editais;</li> <li>- Recebimento de 9 propostas;</li> <li>- Divulgação de resultado;</li> <li>- Acompanhamento e controle financeiro;</li> <li>- Encaminhamento ao Cartório para lavratura das escrituras</li> </ul>		474,10

QUADRO 3

Receita gerada no período

Órgão: Secretaria de Empreendimentos Imobiliários - SEI – Segundo Trimestre de 1999

Discriminação	2º Trimestre/98			2º Trimestre/99		
	Abr/98	Mai/98	Jun/98	Abr/99	Mai/99	Jun/99
a) Alienação de apartamentos localizados na SQN 107, Blocos 'F', 'G', 'H' e 'I', mediante processo licitatório SEI/FUB N° 01/99				3.487.761,		
b) Alienação de 06 terrenos que constituem o Condomínio Residencial Mansões Primavera, localizado Lote 6 do SMPW, Qd. 26, Conj. 3, mediante processo licitatório SEI/FUB N° 02/99					396.328,	85.999,
c) Alienação de 06 apartamentos localizados na SQN 107, Blocos 'F', 'G' e 'H', mediante processo licitatório SEI/FUB N° 03/99.						

Fonte: SEI

QUADRO 4

Receita gerada no período.

Órgão: Secretaria de Empreendimentos Imobiliários – SEI – Segundo Trimestre de 1999.

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos			
	Abril	Maio	Junho	Total	Julho	Agosto	Setembr o	Total
- Alienação de Apt's da FUB localizados na SQN 107.	3.487.761			3.487.761	1.382.570			
- Alienação de terrenos da FUB localizados no "Condomínio Mansões Primavera", no SMPW, Lote 6, Qd. 26, Cj. 3.		396.328	85.999	482.327		161.000		

FONTE: SEI

**CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO  
TECNOLÓGICO - CDT**

QUADRO 1

Resumo das atividades estratégicas desenvolvidas

Unidade: **Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico - CDT**

período: **2º Trimestre/99**

Políticas/Diretrizes	Ações desenvolvidas	Órgãos envolvidos	Metas atingidas	Recursos Dispendidos
Identificar novas parcerias para implantação de novos programas de apoio ao desenvolvimento local	Aproximação com a ONG Pro-Agrar/ Terra Viva para apoio ao PJE	CDT/UnB, ENM, Pro-Agrar e FINATEC	Contatos estabelecidos para captação futura de recursos	Recursos Humanos
	Programa Apoio a 1ª Exportação à micro e pequenas empresas	SECEX, CDT, SEBRAE, GDF, FIBRA e SENAI	Treinamento Módulo Básico de Comércio Exterior	Recursos Humanos
	Audiência com o Reitor da UnB e com reitores e representantes de outras universidades e faculdades para apresentação da proposta de criação da federação das empresas juniores do DF	CDT/UnB/ Empresas Juniores/ Reitores e representantes das faculdades	1 audiência	Recursos Humanos
	Participação na 1º Reunião da Aliança Estratégica para Promoção da Inovação Tecnológica no dia 22 de Junho no Senado Federal	ANPROTEC, ABIPIT, ANPEI	03 pessoas da Incubadora participaram das discussões	Recursos Humanos
Cooperar com a comunidade acadêmica na implantação de mecanismos de apoio ao pesquisador na captação de recursos financeiros e de infra-estrutura para os projetos de pesquisa e desenvolvimento tecnológico.	Apoio ao encaminhamento de Cartas Proposta ao CNPq – Edital RHAÉ	CDT/UnB, Laboratórios de Ensaio de Materiais, de Metrologia, de Termodinâmica e Faculdade de Tecnologia	Elaboração de 05 cartas propostas	Recursos Humanos
	Atendimento a estudantes interessados em abrir empresa júnior	CDT/UnB/ Empresas Juniores	Atendimento a alunos de 5 cursos ( Geologia, Engenharia Mecatrônica, Engenharia Elétrica, Ciência Política, Relações Internacionais)	Recursos Humanos
	Elaboração e apresentação de 04 cartas-propostas ao Programa RHAÉ do CNPq	CDT/UnB	Aprovação das propostas	Recursos Humanos

CDT-Continuação Quadro 1

Ampliação/melhora-mento dos programas existentes	Finalização do Plano de Negócios do Aparelho de Monitoramento de Velocidade (V-SET) e do Plano de Negócios do Pasteurizador Pré- envase e aproximação com a Controlware	CDT/UnB	02 Planos de negócios finalizados	Recursos Humanos
	Elaboração de estudo exploratório de viabilidade do Projeto Curriculum, Projeto Revista Empreend, e do Projeto Especialização e ampliação da Disciplina "Introdução à atividade empresarial"	CDT/UnB	Projetos Revista Empreend, Projeto de Especializa-ção e Projeto Curriculum	Recursos Humanos
	Contratação de pessoal	CDT/UnB	Aumento da capacidade de atendimento	<b>Recursos Humanos</b>
	Aprovação de 02 empresas do Hotel de Projetos para entrada na Incubadora de Empresas	CDT/UnB	13 empresas vinculadas ao Programa	Recursos Humanos
	Abertura do "Processo de Seleção para Novos Empreendimentos 1999" com publicação do edital no dia 21/05	CDT/UnB e Sebrae/DF	14 propostas apresenta-das	R\$ 3.910,00
Início das atividades do Diagnóstico Mercadológico do DF	CDT/UnB, Sebrae/DF e Toledo Associados	Em execução	16.800,00	
Ampliação/melhora-mento dos programas existentes	Finalização do Plano de Negócios do Aparelho de Monitoramento de Velocidade (V-SET) e do Plano de Negócios do Pasteurizador Pré- envase e aproximação com a Controlware	CDT/UnB	02 Planos de negócios finalizados	Recursos Humanos
	Elaboração de estudo exploratório de viabilidade do Projeto Curriculum, Projeto Revista Empreend, e do Projeto Especialização e ampliação da Disciplina "Introdução à atividade empresarial"	CDT/UnB	Projetos Revista Empreend, Projeto de Especializa-ção e Projeto Curriculum	Recursos Humanos
	Contratação de pessoal	CDT/UnB	Aumento da capacidade de atendimento	<b>Recursos Humanos</b>
	Aprovação de 02 empresas do Hotel de Projetos para entrada na Incubadora de Empresas	CDT/UnB	13 empresas vinculadas ao Programa	Recursos Humanos
	Abertura do "Processo de Seleção para Novos Empreendimentos 1999" com publicação do edital no dia 21/05	CDT/UnB e Sebrae/DF	14 propostas apresenta-das	R\$ 3.910,00
Início das atividades do Diagnóstico Mercadológico do DF	CDT/UnB, Sebrae/DF e Toledo Associados	Em execução	16.800,00	

CDT – Continuação Quadro 1

Criação de mecanismos de apoio a uma política de Propriedade Intelectual dentro da UnB	Realização do curso "Como Utilizar Estrategicamente a Propriedade Intelectual na Gestão de Empresas de Base Tecnológica" no dia 07 de junho e prestação de consultoria às empresas da incubadora	CDT/UnB	09 empresas participantes e 09 empresas atendidas na consultoria (2h/empresas)	R\$ 3.220,00
Capacitação de Recursos Humanos na UnB e no DF	Realização de quatro cursos: 1. Organização de eventos 2. Bolsa de valores 3. Inteligência Competitiva 4. Marketing com poucos recursos para pequenas empresas 5. Realização do I Ciclo de Palestras sobre Marketing (12 palestras)	CDT/Empre- end SEBRAE/DF e CNPq	480 partici- pantes	R\$ 4.647,90
	Participação em palestra de Inteligência Competitiva	CDT/UnB	01 participante	Recursos Humanos
	Participação no I Seminário Internacional de Inovação Tecnológica no Nordeste.	CDT/UnB e Sebrae/DF	02 participantes do CDT	R\$2.100,00
	Participação no Módulo Básico de Comércio Exterior	CDT/UnB e Sebrae/DF	01 participante do CDT	Recursos Humanos
	Realização do Curso "Utilizando a Legislação Tributária a seu Favor" no período de 19 a 20/04	CDT/UnB e Sebrae/DF	Participação de 10 empresas da incubadora	R\$1.438,00
	Realização do Workshop de Tributos Fiscais e Previdenciários para pequenas empresas no dia de 12/04 e prestação de consultoria as empresas da incubadora	CDT/UnB	Participação de 11 empresas da Incubadora e 07 empresas receberam consultoria (2h /empresa)	R\$1.438,00
	Realização do Curso "Gestão e Administração de Contratos" no período de 03 e 04/05 e prestação de consultoria as empresas da incubadora	CDT/UnB	Participação de 12 empresas e 10 empresas receberam consultoria (2h /empresa)	R\$ 1800,00
	Realização do curso "Sua Idéia – Um Empreendimento de Sucesso"	CDT/UnB	22 participantes	R\$ 1650,00
Expansão da atividade de articulação Universidade/empresa criando novos mecanismos de prestação de serviços tecnológicos a comunidade empresarial do DF	Realização de projetos de apoio tecnológico a micro e pequenas empresas do DF e entorno, bem como cooperativas	CDT/UnB, SEBRAE/DF e empresas	Aprovação de 11 projetos	Recursos Humanos
	Elaboração do Manual Inteligência Competitiva – Estratégias de Implantação em Pequenas Empresas	CDT/UnB e SEBRAE	Publicação do Manual	R\$ 5.500,00
Implantação de uma política de marketing e publicidade das pesquisas, produtos e serviços tecnológicos desenvolvidos na UnB	Realização do Workshop de Tecnologia nos dias 10 a 14 de Maio do Ano 1999	CDT/UnB, SEBRAE/DF, FAP/DF	09 empresas apresentaram seus trabalhos e 300 pessoas visitaram o eventos	R\$ 11000,00

## QUADRO 2

Resumo das atividades de rotina desenvolvidas pelo órgão.

Órgão: Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico - CDT

Período: 2º Trimestre/99

<b>Atividades Realizadas</b>	<b>Órgãos Envolvidos</b>	<b>Indicadores de Desempenho</b>	<b>Pessoas Atendidas</b>	<b>Recursos Dispendidos</b>
Consultoria na área tecnológica para de-senvolvimento de novo produto para a empresa	CDT/Wise Informática	01 Produto	01 Empresa	Recursos Humanos
Visitas aos professores da Faculdade de Tecnologia para divulgação do Programa	CDT/FT e Deptos. Mecânica, Florestal, Civil, Elétrica.	Formação de estratégias de divulgação adequadas e propostas de novas idéias para projetos	06 alunos da graduação atendidos e 03 ingressando no Programa	Recursos Humanos
Finalização do Manual do Jovem Empreendedor	CDT/UnB	01 Manual de referência atualizado	Todos alunos atuais (7) e os futuros	Recursos Humanos
Visitas aos C.A's da Química, Biologia e Agronomia	Departamentos de Química, Biologia e Agronomia	Divulgação e propostas de novas idéias para projetos	03 alunos da graduação atendidos	Recursos Humanos
Monitoração das disciplinas "Introdução à Atividade Empresarial" ao ano letivo de 1999	CDT/ Empreend, CNPq FT/UnB, SEBRAE-DF e EIT	40 alunos	Alunos da Escola Técnica de Taguatinga - EIT	R\$2.329,68
Monitoração das disciplinas "Introdução à Atividade Empresarial" e "O Empreendimento Informática", relativas ao 1º semestre de 1999	CDT/Empreend, CNPq, FT/UnB e SEBRAE-DF	109 alunos	Alunos dos cursos de graduação da UnB	R\$27.956,16
Atendimento ao público externo do Disque Tecnologia	CDT/UnB	47 consultas atendidas	44 empresas/empreendedores	Recursos Humanos
Cadastramento de especialistas da UnB e outros institutos de P&D	CDT/UnB	14 profissionais cadastrados	14 pessoas atendidas	Recursos Humanos
Reuniões com empresários/empreendedores e consultores para elaboração de projetos de apoio tecnológico	CDT/UnB	Elaboração de 06 projetos de apoio tecnológicos	14 empresas/empreendedores	Recursos humanos
Orientação tecnológica e gerencial à empresas/empreendedores	CDT/UnB	23 Respostas Técnicas	23 empresas/empreendedores	Recursos humanos
Acompanhamento às empresas juniores através de reuniões periódicas e controle do faturamento	CDT/UnB/Empresas juniores	6 empresas atendidas	10 pessoas	Recursos Humanos
Controle do prazo de vigência do convênios das empresas juniores	CDT/UnB/SCO/Empresas juniores	6 empresas atendidas	8 pessoas atendidas	Recursos Humanos
Controle da documentação legal das empresas	CDT/UnB/ PJJU/ Empresas Juniores	3 empresas atendidas	3 pessoas atendidas	Recursos Humanos
Visitas de acompanhamento das empresas	CDT/UnB	12 empresas incubadas	22 empresários	Recursos Humanos
Apresentação de Clipping para os empresários	CDT/UnB	12 clippings	11 empresas	Recursos Humanos
Início das atividade de Marketing	CDT/UnB /DF	09 empresas	18 empresários	Recursos Humanos
Elaboração do manual do Processo de Seleção	CDT/UnB	32 manuais entregues durante o período de inscrição	64 pessoas	Recursos Humanos
Atividades de divulgação e preparação do Workshop de Tecnologia"	CDT/UnB	Definição de palestrante, Releases, Folder e Mala Direta	300 pessoas	Recursos Humanos

## CDT – Continuação Quadro 2

Atividades de divulgação e preparação do Curso e Workshop de Legislação Tributária”	CDT/Un	Definição de palestrante, Releases, Folder e Mala Direta,	50 pessoas	Recursos Humanos
Atividades de divulgação e preparação do Curso de Gestão e Administração de Contratos	CDT/UnB	Definição de palestrante, Releases, Folder e Mala Direta,	25 pessoas	Recursos Humanos
Atividades de divulgação e preparação do Curso de Propriedade Industrial	CDT/UnB	Definição de palestrante, Releases, Folder e Mala Direta,	25 pessoas	Recursos Humanos

Receitas geradas e Despesas executadas no período

Órgão: Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico - CDT

Período:

Recursos	Realizados				Previstos			
	2º trimestre - 99				3º trimestre - 99			
Discriminação	Abr/99	Mai/99	Jun/99	Total	Jul/99	Ago/99	Set/99	Total
(A) Receitas arrecadadas				-				-
(A1) Próprios	43.337,49	22.143,22	13.457,55	78.938,26	17.450,00	9.000,00	9.000,00	35.450,00
(A2) Tesouro	-	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	2.000,00
(A3) Convênios	6.787,56	39.584,06	33.070,86	79.442,48	21.800,00	52.800,00	21.800,00	96.400,00
<b>TOTAL (A4=A1+A2+A3)</b>	<b>50.125,05</b>	<b>62.727,28</b>	<b>46.528,41</b>	<b>159.380,74</b>	<b>40.250,00</b>	<b>61.800,00</b>	<b>31.800,00</b>	<b>133.850,00</b>
(B) Despesas (A)				-				-
(B1) Orçadas	-	-	-	-	-	-	-	-
(B2) Empenhadas	-	-	-	-	-	-	-	-
(B3) Pagas	36.941,12	62.002,54	34.561,03	133.504,69	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
<b>RESULTADO (A4-B1)</b>	<b>50.125,05</b>	<b>62.727,28</b>	<b>46.528,41</b>	<b>159.380,74</b>	<b>40.250,00</b>	<b>61.800,00</b>	<b>31.800,00</b>	<b>133.850,00</b>
<b>RESULTADO (A4-B2)</b>	<b>50.125,05</b>	<b>62.727,28</b>	<b>46.528,41</b>	<b>159.380,74</b>	<b>40.250,00</b>	<b>61.800,00</b>	<b>31.800,00</b>	<b>133.850,00</b>



**DATA - UNB**

**CENTRO DE PRODUÇÃO CULTURAL E  
EDUCATIVA - CPCE**

**QUADRO 1**

**RESUMO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS DESENVOLVIDA**

<b>POLÍTICA E DIRETRIZES</b>	<b>AÇÕES DESENVOLVIDAS</b>	<b>ÓRGÃOS ENVOLVIDOS</b>	<b>METAS ATINGIDAS</b>	<b>RECURSOS DESPENDIDOS</b>
Produção, Realização e Finalização de Vídeos Cultural e Educativo:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pesquisa</li> <li>2. Elaboração de Roteiro</li> <li>3. Montagem de Equipe</li> <li>4. Locação</li> <li>5. Captação de Imagens</li> <li>6. Composição de Trilha Son.</li> <li>7 Edição</li> <li>8. Computação Gráfica</li> <li>8. Reprodução</li> </ol>			
Formatação, Produção e Realização de Programas de Televisão	<ol style="list-style-type: none"> <li>Contratação de Equipe</li> <li>Roteirização de Programas</li> <li>Direção de Programas</li> <li>Gravação de Programas</li> <li>Edição de Programas</li> <li>Transmissão de Programas</li> </ol>	TV UnB		
Apoio à Projetos Experimentais:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análise do Projeto</li> <li>2. Orçamento do Projeto</li> <li>3. Indicação de Equipe</li> <li>4. Cessão de Equipamentos</li> </ol>	FAC Div. Projetos		
Apoio a Projetos de Terceiros:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análise do Projeto</li> <li>2. Orçamento do Projeto</li> <li>3. Indicação de Equipe</li> <li>4. Cessão de Equipamentos</li> <li>5. Cessão de Imagens</li> </ol>			
Locação de Equipamentos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Celebração de Termo de Responsabilidade</li> <li>2. Prov. de Seguro contra Acidentes</li> <li>3. Controle da movimentação dos Equipamentos</li> <li>4. Teste de funcionamento dos Equipamentos</li> <li>5. Faturamento</li> <li>6. Cobrança</li> </ol>	FAC Polo de Cinema IdA		
Reprodução e Venda de Vídeos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compra de Fitas Virgens</li> <li>2. Compra de Estojos</li> <li>3. Confeção de Capa</li> <li>4. Copiagem de Vídeos</li> <li>5. Controle de Estoque</li> <li>6. Remessa de Vídeos</li> <li>7. Faturamento</li> <li>8. Cobrança</li> </ol>	BCE, Outras Unidades da FUB Editora UnB outros.		

**QUADRO 2**

**RESUMO DAS ATIVIDADES DE ROTINA DESENVOLVIDAS PELO ORGÃO**

<b>ATIVIDADES REALIZADAS NO TRIMESTRE</b>	<b>ORGÃOS ENVOLVIDOS</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPENHO</b>	<b>PESSOAS ATENDIDAS</b>	<b>RECURSOS DESPESDIDOS</b>
<b>Formatação, Produção e Realização dos Programas de Televisão intitulado: HUMANIDADES</b>	<b>Câmara Legislativa do DF.</b>	<b>Programas de TV</b>	<b>Diversas</b>	
<b>Participação em Festivais e Cinema e Vídeo</b>	<b>Diversos</b>	<b>Prêmios</b>	<b>Diversas</b>	
<b>Emissão de Faturas:</b>				
Fatura 009/99 Alessandra Madureira	<b>Diversa Pessoas Físicas e Jurídica</b>	<b>Venda Vídeo</b>	<b>01</b>	<b>26,00</b>
Fatura 010/99 Cristian Theodore		<b>Venda Vídeo</b>	<b>01</b>	<b>22,00</b>
Fatura 011/99 Cristiano Teles		<b>Venda Vídeo</b>	<b>01</b>	<b>22,00</b>
Fatura 012/99 Ocarina Produções		<b>Serviço</b>	<b>01</b>	<b>30,00</b>
Fatura 013/99 Helena Pires		<b>Venda Vídeo</b>	<b>01</b>	<b>22,00</b>
Fatura 014/99 José Geraldo S. Jr.		<b>Venda Vídeo</b>	<b>01</b>	<b>11,00</b>
Fatura 015/99 Ma. José Ribeiro		<b>Venda Vídeo</b>	<b>01</b>	<b>26,00</b>
Fatura 016/99 Ma. José Ribeiro		<b>Venda Vídeo</b>	<b>01</b>	<b>20,00</b>
Fatura 017/99 Ciclia Doria		<b>Venda Vídeo</b>	<b>01</b>	<b>20,00</b>
Fatura 018/99 Fábio J. D. de Melo		<b>Venda Vídeo</b>	<b>01</b>	<b>26,00</b>
Fatura 019/99 Helena Pires	<b>Venda Vídeo</b>	<b>01</b>	<b>66,00</b>	
<b>CORRESPONDÊNCIA EXPEDIDA:</b>				
Memorandos	<b>Diversos</b>	<b>Diversos</b>	<b>61</b>	<b>-</b>
Ofício Interno	<b>Diversos</b>	<b>Diversos</b>	<b>04</b>	<b>-</b>
Ofício Externo	<b>Diversos</b>	<b>Diversos</b>	<b>15</b>	<b>-</b>
Propostas de Serviços	<b>Diversos</b>	<b>Diversos</b>	<b>08</b>	<b>-</b>

**QUADRO 3**  
**RESUMO ESTATÍSTICO DO DESEMPENHO DO ORGÃO**

ATIVIDADES	SEGUNDO TRIMESTRE							
	2o. TRIMESTRE DE 1998				2o TRIMESTRE DE 1999			
	ABR.	MAI.	JUL.	TOT.	ABR.	MAI.	JUL.	TOT.
Produção, Realização e Finalização de Vídeos culturais e educativos	1	-	2	3	1		-	1
Cobertura de eventos de interesse da Instituição	1	-	-	1	1	2	2	5
Apoio a atividades acadêmicas através da cessão de equipamentos de áudio e vídeo		2	-	3	4	5	11	20
Apoio a projetos experimentais de alunos	2	-	4	6	2	2	3	7
Apoio a projeto de vídeo de terceiros	1	-	3	4	1	-	1	2
Empréstimo de vídeos à comunidade	-	-	-	-	-	-	-	-
Participação em Festivais	-	-	-	-	-	-	1	1
Venda de vídeos e imagens brutas	-	-	2	2	4	7	-	11
Locação de equipam. de áudio e vídeo à terceiros	2	3	1	6	-	-	-	-
Serviços de Reprodução de vídeos	3	3	1	7	5	3	6	14
Telecinagens	1	1	-	2	1	-	-	1
Transmissão do Plenário da Câmara Legislativa do Distrito Federal ao vivo	12	12	12	36	-	-	-	-
Gravação de Debates	4	4	4	12	1	1	-	2
Gravação de Reportagens Especiais	1	1	1	3	-	-	-	-
Gravação de Entrevistas para o Programa "Câmara Aberta"	2	2	3	07	-	-	-	-
Gravação de Entrevistas para o Programa "Cidadão Brasília"	4	4	5	13	-	-	-	-
Gravação de Telejornais	-	-	-	-	-	-	-	-

**QUADRO 4**  
**RECEITAS GERADAS E DESPESAS EXECUTADAS NO PERÍODO**

Orgão: Centro de Produção Cultural e Educativa Período: 01/01 a 31/03/99

ATIVIDADES	RECURSOS x 1,00							
	REALIZADOS				PREVISTOS			
	ABR.	MAI.	JUN.	TOT.	ABR.	MAI.	JUN.	TOT.
<b>A. RECEITAS ARRECADADAS</b>								
A1. Próprios	100	191	-	291	0	0	0	0
A2. Tesouro	0	0	0	0				
A3. Convênios	0	0	0	0	0	0	0	0
A4. TOTAL (A1+A2+A3)	100	191	-	291	0	0	0	0
<b>B. DESPESAS</b>								
B1. Orçada	0	0	0	0	0	0	0	0
B2. Empenhada	0	0	0	0	0	0	0	0
B3. Paga	0	0	0	0	0	0	0	0
RESULTADO (A4-B1)	100	191	0	291	0	0	0	0
RESULTADO (A4-B2)	100	191	0	291	0	0	0	0

## SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS - SRH

**QUADRO 1**

Resumo das atividades desenvolvidas pelo órgão.

Órgão: COSAF/SRH

Período: 2º TRIMESTRE/99

Atividades	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas/ Órgãos Atendidos
Elaboração/Publicação de Editais para Seleção de Professor Substituto	COSAF/SRH e SCA	23 Editais Publicados	Departamentos da UnB: MAT; ENF; PAD; CCA, CIC; ENE, ENC; FEF; FIL; FIS; FAV, LET; LIV; THA, MUS; NUT; REL; TEC; VIS, POL, FD, ENM.
Elaboração/Publicação de Editais para Seleção de Professor Visitante	COSAF/SRH e SCA	4 Editais Publicados	Departamentos da UnB: CIF, CEFTRU, GEO, CIC.
Remoção de Servidores	COSAF e SCF/SRH	29 Servidores	Centros de Custo da UnB
Emissão de contratos – Professor Substituto/ Visitante	COSAF e VRT	75 Contratos	Departamentos da UnB
Emissão de Termos Aditivos e Contratuais – Professor Substituto/ Visitante	COSAF e VRT	63 Termos Aditivos	Departamentos da UnB
Atendimento a Servidores Requisitados	COSAF e SCF/SRH	18 Servidores	Centros de Custo da UnB
Atendimento para Assinatura de Contratos Novos – Professor Substituto/ Visitante	COSAF e SCF/SRH	74 Contratos	Departamentos da UnB
Atendimento para Renovação de Contrato – Professor Substituto/ Visitante	COSAF e SCF/SRH	62 Renovações	Departamentos da UnB
Progressão Funcional de Mérito	COSAF/SRH	46 Servidores	Servidores Técnico - Administrativos da UnB
Emissão de Formulários para Avaliação de Estágio Probatório 1ª e 2ª Etapas	COSAF	44 Formulários	Servidores Técnico - Administrativos em Estágio Probatório do C/C: HUB; IQD; BOT; ENF; FAL; GRM; FIT; IED; CEL; FAV.
Emissão de Minuta de “AR” que homologou resultados da Avaliação do Estágio Probatório	COSAF/GRE	30 Homologações	Docentes e Técnico – Administrativos em Estágio Probatório CEN; ODT; TEF; ECO; LIV; ENC; PST; ADM; IF; FAV; VIS; CLM; IQ; GEM; LET; MTC; CIC; TEL; BOT; REL; HUB.
Capacitação dos Gerentes na aplicação do Sistema de Gestão de Desempenho	COSAF/PROCAP	52 Gerentes Capacitados: 15 Área Administrativa 37 Área Acadêmica	CPD; DAA; DEA; DRU; PRC; EDU; FAL; SCA; BCE; VRT; CDS; FAC; FAU; PRO; THA; FED; FSD; CLC; ENF; MOR; ODT; FAR; FTD; ENM; IBD; CFS; ICS; CEN; MAT; IHD; SER; ECO; GEA; HIS; LIV; TEL; IPD; PED; PCL; REL.
Consultoria Interna do Sistema de Gestão de Desempenho – Etapa de Negociação	COSAF/PROCAP/CA PSS	267 Gerentes: 83 Área Acadêmica 184 Área Administrativa	FAD; CCA; CID; FAV; FAU; FDD; FED; FEF; FTD; EFL; ENC; IBD; FIT; CEL; GEM; ZOO; ICS; IDA; MUS; VIS; IED; EST; CIC; MAT; IQD; IGD; IHD; GEA; ECO; FIL; SER; ILD; LET; IPD; PST; IPR; CO; FSD; PTL; ENC; ENE; ACS; SPL; AUD; BCE; PRC; CADE; CAL-DEX; CDT; CEAD; CEAM; CEDOC; CERIMONIAL; CIFMIC; CME; CPD; DAA; DAC; DAF; DCF; DDS; DEA; DEG; DEX; DPP; DRM; DRU; EDU; EMP; EXE-DEX; FAL; INT; SCA; SPG; SOC; SRH.
Redistribuição *	-	-	-

\* Suspensas até 31/12/99 (Instrução Normativa SEAP nº 2, de 11 de março de 1999).

Quadro 2

RESUMO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS DESENVOLVIDAS:

Unidade: PROCAP/SRH

Período: 2º trimestre de 1999

Políticas/Diretrizes	Ações desenvolvidas	Órgãos envolvidos	Metas atingidas
Incentivar a capacitação de servidores por meio de reconhecimento de títulos e de acordo com os critérios estabelecidos na Port. MEC 475/87.	Titulação de servidores técnico-administrativos.	PROCAP/SRH e CPPTA.	<b>Abril:</b> 5 servidores titulados <b>Maior:</b> 5 servidores titulados <b>Junho:</b> 2 servidores titulados
Ter qualidade dos serviços, mediante melhoria dos processos e treinamento das pessoas.	Curso Básico de Introdução à Microinformática (IPD/DOS, Windows 95) Período: 19/4 a 18/6/99 Instrutores: Flamarion A. de Araújo Costa Jones José Correia Jorge Alberto da Silva Jorge Luiz Pereira Carga Horária: 16 Horas.	Laboratório de Microinformática do PROCAP/SRH.	- 38 servidores capacitados
	Curso Básico de Introdução à Microinformática (Word 7.0) Período: 19/4 a 18/6/99 Instrutores: Flamarion A. de Araújo Costa Jones José Correia Jorge Alberto da Silva Jorge Luiz Pereira Carga Horária: 30 Horas.	Laboratório de Microinformática do PROCAP/SRH.	- 22 servidores capacitados
	Curso Básico de Introdução à Microinformática (Excel 7.0) Período: 19/4 a 18/6/99 Instrutores: Flamarion A. de Araújo Costa Jones José Correia Jorge Alberto da Silva Jorge Luiz Pereira Carga Horária: 20 Horas.	Laboratório de Microinformática do PROCAP/SRH.	- 34 servidores capacitados
Ter qualidade dos serviços, mediante melhoria dos processos e treinamento das pessoas.	Curso Básico de Introdução à Microinformática (IPD/Windows 95, Word e Excel 7.0) Período: 16/4/99 Instrutores: Flamarion Antônio de A. Costa Carga Horária: 40 Horas.	PROCAP/BCE	- 31 servidores capacitados
	Curso Básico de Introdução à Microinformática (IPD, Windows, Word 7.0, Excel 7.0 e 2 horas de INTERNET) Período: 3/5 a 21/6/99 Carga Horária: 40 Horas	PROCAP/SRH e Escola de Informática da UnB.	- 8 servidores capacitados
	Curso de Atualização em Língua Portuguesa Período: 5/4 a 16/4/99 Instrutora: Edna Cristina da Silva dos Santos Carga Horária: 40h.	PROCAP/SRH	- 22 servidores capacitados

	Curso de Atendimento ao Público Período: 17/05 a 26/5/99 Instrutora: Marisa Trindade Mattos Carga Horária: 30h.	PROCAP/SRH	- 14 servidores capacitados
	Curso de Redigindo Textos Administrativos com Estilo e Qualidade Período: 5/4 a 7/5/99 Instrutores: Djalma Correia da Conceição Edna Cristina da Silva dos Santos Marisa Trindade Mattos Carga Horária: 20h.	PROCAP/SRH	- 32 servidores capacitados
Ter qualidade dos serviços, mediante melhoria dos processos e treinamento das pessoas.	Curso de Capacitação e Qualificação para Agentes de Vigilância e Porteiros Período: 5/4 a 25/6/99 Instrutores: Maria da Penha Aranha Lago Marisa Trindade Mattos Remival Nunes Lemes Tarcílio Severino Dias Carga Horária: 60h.	PROCAP/SRH	- 36 servidores capacitados
	Qualidade Total na Odontoclínica Período: 28 e 29/6/99 Instrutores: Edson Dias Costa Junior Maria Penha Aranha Lago Raimundo Cosme de Lima Sérgio Valmor Barbosa Thérèse Hofmann Gatti Carga Horária: 16h.	PROCAP/SRH e DAC	- 22 servidores capacitados
Proporcionar condições para que os servidores possam conhecer a Fazenda Água Limpa e todo o seu potencial. e ao mesmo tempo investir na possibilidade de integração entre os participantes.	Tour à Fazenda Água Limpa Período: 26/03/99	PROCAP/SRH	- 20 servidores
Ter qualidade dos serviços, mediante melhoria dos processos e treinamento das pessoas.	Curso de Técnicas de Negociação Período: 29/3 a 9/4/99 Carga Horária: 30h.	PROCAP/SRH e IBMEC	- 3 servidores capacitados
	Curso de Inteligência Competitiva Período: 11/6/99 Carga Horária: 8h.	PROCAP/SRH e Escola de Empreendedores	- 2 servidores capacitados
Implantar o Sistema de Gestão de Desempenho da Universidade de Brasília	Prestar Consultoria Interna da fase de negociação para os gerentes capacitados	PROCAP/COSAF / CAPSS	- 87 servidores
Proceder à confecção, registro e entrega de certificados.		PROCAP	250 certificados emitidos

<p>Ter qualidade dos serviços, mediante melhoria dos processos e treinamento das pessoas.</p>	<p>Quartas Gerenciais 99  Data: 14/4/99  Tema: Excelência: a opção na virada do milênio  Palestrante: Hélio Alfinito Júnior</p> <p>Data: 28/4/99  Tema: Inserção funcional, motivação e desempenho  Palestrante: Delor Moreira dos Santos</p> <p>Data: 12/5/99  Tema: Desafios e alternativas da Administração Contemporânea  Palestrante: Maria Angela Soares Lopes</p> <p>Data: 26/5/99  Tema: Gestão do capital intelectual - um caminho simples para o sucesso organizacional  Palestrante: Pedro Valdenir Pinto da Silva</p> <p>Data: 9/6/99  Tema: Competência discursiva verbal: índice de poder e sucesso  Palestrante: Josênia Antunes Vieira</p> <p>Data: 23/6/99  <b>Tema: Comprometimento organizacional</b>  Palestrante: Jairo Eduardo Borges Andrade</p>	<p>PROCAP/SRH e participantes da Universidade e de empresas externas</p>	<p>363 participantes  81 participantes da UnB  282 participantes de Instituições públicas e/ou privadas e da comunidade externa.</p>
<p>Total de Servidores treinados no trimestre: 452 servidores treinados da UnB</p>			



### Quadro 3

RESUMO DAS ATIVIDADES DE ROTINA DESENVOLVIDAS PELO ÓRGÃO  
 ÓRGÃO: CAPSS/SRH PERÍODO: 2º TRIMESTRE/99

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Despendidos
1- Implementação do Programa Aprendendo a Conviver com o Estresse	CAPSS/SRH, DESAT/FHDF, BCE, DEA/DAC, DSC/FS e IP/PST.	130	127	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 Palestrante</li> <li>▪ 3 Instrutores</li> <li>▪ Papel e reprodução</li> <li>▪ Fitas e cd's</li> <li>▪ Aparelho de som</li> <li>▪ Retroprojektor</li> <li>▪ Transparências</li> </ul>
2- Readaptação Funcional (entrevistas, acompanhamento)	CAPSS/SRH e JMO/FUB	De acordo com a demanda	22 servidores	
3- Atendimentos a servidores alcoolistas	CAPSS/SRH, JMO/FUB e Programa de Atendimento ao Alcoolismo/HUB	De acordo com a demanda	34 servidores	
4- Relatório sobre melhorias das condições de trabalho no Laboratório de Ensino Presencial, Pesquisa e Tutoria em Educação a Distância da FE da UnB	CAPSS/SRH, EAD/FE, PST/IP, NEST/SRH.	30	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4 técnicos</li> <li>▪ 4 bolsistas</li> <li>▪ 1 professor coordenador</li> <li>▪ CD Rom</li> <li>▪ Microcomputador</li> <li>▪ Papel e reprodução</li> </ul>
5- Contatos e articulações com vistas a melhoria e integração da CAPSS/SRH com outros serviços	ENF/FS, NESP, ADM, DSC/FS, DEA/DAC, PST/IP, MT/DAC, FE, SAM/FUB, DESAT/FHDF, CASSI/BB, Programa de Atendimento ao Alcoolismo/HUB, BCE, RU, NEST/SRH.	De acordo com a demanda	22	Transporte
6- Implementação do Sistema de Gestão de Desempenho (consultoria)	SRH	79	gerentes da UnB	3 consultores
7- Implementação do Subprograma Promovendo a Saúde e Segurança no Trabalho no RU	CAPSS/SRH, RU, HUB, MT/DAC, DSC/FS, ENF/FS, FE, NEST/SRH, ADM, NESP.	15	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 11 instrutores</li> <li>▪ Pastas e lápis</li> <li>▪ Papel e reprodução</li> <li>▪ Transporte</li> <li>▪ Argila</li> <li>▪ Folhas de <i>flip chart</i></li> <li>▪ Pincéis</li> <li>▪ Cartolinas</li> <li>▪ Filme fotográfico</li> <li>▪ Transparências</li> </ul>
8- Aplicação de questionário sobre estresse	CAPSS/SRH, PST/IP.	130	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Papel</li> <li>▪ Reprodução</li> </ul>

Fonte: CAPSS/SRH

## **FUNDAÇÕES**

**FUNDAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS  
CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS - FINATEC**

QUADRO 01

Fundação: Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC Período: ABRIL A JUNHO 99

Nº de Ordem	Tipo de Instrumento	Contratante	Valor do Contrato	Prazo de Vigência	Órgãos Envolvidos	
					FUB	Outros
110	Contrato	FUB	4266552,00	30 meses		FINATEC
261	Contrato	TJDF	3964005,00	28 meses	EMP	FINATEC
307	Convênio	COMPAQ	0,00	24 meses	ENE	FINATEC
393	Contrato	EMBRATUR	750.000,00	24 meses	EMP	FINATEC
490	Convênio	UEMS	250.000,00	24 meses	CDS	FINATEC
547	Contrato	FUB	67.250,00	16 meses	FAC	FINATEC
599	Contrato	FUB	3000000,00	24 meses		FINATEC
621	Convênio	HGEO	0,00	36 meses	CDT	FINATEC
622	Convênio	GREENTEC	0,00	12 meses	CDT	FINATEC
623	Convênio	ENERPRO	0,00	24 meses	CDT	FINATEC
637	Contrato	SENADO FEDERAL	14.578,32	24 meses	EMP	FINATEC
638	Convênio	AFFIXE	0,00	36 meses	CDT	FINATEC
639	Convênio	BIOGÊNESIS	0,00	36 meses	CDT	FINATEC
640	Convênio	SPIN	0,00	12 meses	CDT	FINATEC
641	Contrato	FUB	500000,00	12 meses	EDUNB	FINATEC
652	Contrato	ECT	5350000,00	12 meses	EMP	FINATEC
653	Convênio	TCU	0,00	16 meses	EMP	FINATEC
662	Contrato	ORACLE	0,00	12 meses	CIC	FINATEC
695	Convênio	AD&M	0,00	12 meses	CDT	FINATEC
706	Contrato	FUB	0,00	60 meses	CETGH	FINATEC
719	Contrato	FUB	0,00	12 meses	COMPLEXO AUTOMOTIVO	FINATEC
723	Convênio	BOSCH	226.430,70	24 meses	CDT	FINATEC
728	Convênio	296 Publicidade	0,00	36 meses	CDT	FINATEC
746	Contrato	FUB	95.600,00	12 meses	NESUB	FINATEC
765	Convênio	FUB	0,00	24 meses	CESPE	FINATEC
774	Contrato	TJDF	59.800,00	12 meses	EMP	FINATEC
775	Contrato	FUB	212.200,00	06 meses	CEFTRU	FINATEC
781	Protocolo de Intenções	Ricardo Fava	0,00	06 meses	CDT	FINATEC
786	Convênio	E-SITE	0,00	36 meses	CDT	FINATEC
793	Convênio	HP	870.400,00	12 meses	ENE	FINATEC
797	Convênio	Controlware	0,00	12 meses	CDT	FINATEC
826	Contrato	FUB	1741601,00	12 meses	EMP	FINATEC
827			0,00	indeterminado	MUS	FINATEC
834	Convênio	SEBRAE	0,00	33 meses	CDT	FINATEC
835	Protocolo de Intenções	FACE	0,0	3 meses	CDT	FINATEC
844	Contrato	UNESCO	170.000,00	1 mês	EMP	FINATEC
845	Convênio	PROLUMNI	0,00	24 meses	CDT	FINATEC
855	Contrato	CIMENTO TOCANTINS	0,00	12 meses	EMP	FINATEC
858	Contrato	FUB	21000000,00	12 meses	CESPE	FINATEC
868	Contrato	CAIXA	135.420,00	12 meses	CIORD	FINATEC
879	Contrato	DETRAN	27.731,20	1 mês	CEFTRU	FINATEC
881	Protocolo de intenções	Bluestar	0,00	3 meses	CDT	FINATEC
883	Contrato	UESB	250.000,00	35 meses	CDS	FINATEC
884	Contrato	UEMS	264.000,00	30 meses	CDS	FINATEC

Fonte:

Notas:

1. o Número de Ordem refere-se a posição de apresentação de cada instrumento assinado pela Fundação Respondente nesta tabela. O mesmo número deve ser adotado na próxima tabela deste relatório.
2. Tipo de Instrumento é o tipo documento escrito usado entre as partes para definir direitos e deveres de cada uma das partes envolvidas na execução das atividades pactuadas. Os instrumentos formais podem ser: contratos, convênios ou acordos.
3. Contratante é o órgão público ou privado que assinou algum instrumento com a Fundação com o objetivo executar algum tipo de serviço ou atividade.
4. Valor do Contrato refere-se ao total de recursos que a contratante se compromete a pagar com o objetivo de financiar a execução de alguma atividade ou serviço, contratada à Fundação Respondente ou à Universidade (com a intervenção da Fundação).
5. Prazo de Vigência é o tempo estabelecido entre as partes para a execução do serviço ou atividade contratada.
6. Órgãos envolvidos são todos os órgãos públicos, empresas públicas ou privadas e instituições comprometidas com a execução dos serviços ou atividades contratadas. No campo destinado à FUB devem ser incluídas todas as Unidades internas que contribuam para a execução do contrato com pessoal, material ou equipamentos para a prestação de serviços. No campo intitulado Outro devem ser mencionados os órgãos externos à Universidade.

QUADRO 02

Fundação: Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC Período: ABRIL A JUNHO 99

Nº de Ordem	Valor do Contrato	Valor Repassado	Despesas Efetuadas					Total
			Valores destinado à FUB	Pessoal	Custeio	Capital	Outros	
110	**	**	**				**	**
261	*	*	*				*	*
307	0,00	0,00	0,00					0,00
393	750.000,00	*	*				*	*
490	250.000,00	0,00	0,00					0,00
547	**	**	**				**	**
599	**	**	**				**	**
621	0,00	837,45	795,58				41,87	0,00
622	0,00	968,43	920,01				48,42	0,00
623	0,00	1.036,03	984,23				51,80	0,00
637	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
638	0,00	0,00	0,00					0,00
639	0,00	0,00	0,00					0,00
640	0,00	2.049,14	1.946,68				102,46	0,00
641	**	**	**				**	**
652	5350000,00	*	*				*	*
653	0,00	*	*				*	*
662	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
695	0,00	108,27	102,86				4,41	0,00
706	**	**	**				**	**
719	**	**	**				**	**
723	226.430,70	0,00	0,00					0,00
728	0,00	0,00	0,00					0,00
746	**	**	**				**	**
765	0,00	**	**				**	**
774	*	*	*				*	*
775	212.200,00	**	**				**	**
781	0,00	499,09	474,14				24,95	0,00
786	0,00	888,20	843,79				44,41	0,00
793	870.400,00	0,00	0,00				0,00	0,00
797	0,00	1.065,72	1.012,43				53,29	0,00
826	1741601,00	**	**				**	**
827	0,00	4.607,50	460,75				4.146,75	0,00
834	0,00	***	***				***	***
835	0,00	593,80	564,11				29,69	0,00
844	170.000,00	*	*				*	*
845	0,00	746,44	709,12				37,32	0,00
855	0,00	*	*				*	*
858	2100000,00	**	**				**	**

Continuação quadro 2

868	135.420,00	20.313,00	2.031,30				18.281,70	0,00
879	0,00	0,00	0,00					0,00
881	0,00	0,00	0,00					0,00
883	250.000,00	0,00	0,00					0,00
884	264.000,00	0,00	0,00					0,00

\* As informações relativas a movimentação financeira dos projetos assinalados foram encaminhadas a UnB através de relatório elaborado pela Secretaria de Empreendimentos – EMP.

\*\* Instrumentos assinados em que a FUB contrata a FINATEC, nestes casos não há ‘valores destinados à FUB’.

\* As informações relativas a movimentação financeira dos projetos assinalados foram encaminhadas a UnB através de relatório elaborado pela Centro de Desenvolvimento Tecnológico - CDT.

Fonte:

Notas:

1. O Número de Ordem refere-se a posição de apresentação de cada instrumento assinado pela Fundação Respondente e apresentado na Tabela 01 deste relatório.
2. Valor do Contrato refere-se ao total de recursos que a contratante se compromete a pagar com o objetivo de financiar a execução de atividade ou serviço, contratada à Fundação Respondente.
3. Valor Repassado corresponde ao montante repassado pela contratante à Fundação Respondente, com o objetivo de financiar a execução parcial ou completa dos serviços contratados. No caso de acordo refere-se ao valor repassado pela Universidade à Fundação Respondente.
4. Despesas Efetuadas refere-se aos valores efetivamente gastos na execução das atividades relacionadas ao contrato, convênio ou acordo mantido entre a respondente e o contratante.

**FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM  
ADMINISTRAÇÃO - FEPAD**

**CONTRATOS ASSINADOS A PARTIR DE AGOSTO DE 1997**

12/07/99

**Valor Pago à  
FEPAD**

<b>Contratos</b>	<b>Data da Assinatura</b>	<b>Objeto</b>	<b>Valor do Contrato</b>		<b>Valor Repassado para a UnB</b>	<b>Data do Recebimento</b>
<b>PNUD – MRE</b>	25/08/97	Contratação de Serviços para a realização de um conjunto de Cursos de Planejamento e Execução Financeira e Orçamentária.	R\$199.000,00	R\$181.090,00	R\$13.930,00	1ª Parc – 03/09/97 2ª Parc – 03/11/97 3ª Parc – 04/12/97 4ª Parc – 27/02/98 5ª Parc – 08/01/99
<b>ESAF</b>	22/10/97	Prestação de serviços de pesquisas e desenvolvimento para a elaboração de livro comemorativo dos 10 anos da STN	R\$60.000,00	R\$40.000,00	R\$4.000,00	1ª Parc – 30/12/97
<b>INFRAERO III CONTRATO Nº 076-ST/97/0001 TERMO ADITIVO Nº 115-ST/97/0001</b>	26/12/97	Ordem Serv. Nº 01 -	R\$677.500,00	R\$339.862,50	R\$33.701,25	1ª Parc – 31/07/97 2ª Parc – 06/10/97 3ª Parc – 19/12/97 4ª Parc – 02/02/98 5ª Parc – 07/05/98 6ª Parc – 27/07/98
		Ordem Serv. Nº 02 -	R\$105.911,52	R\$105.911,52	R\$10.502,93	1ª Parc – 30/10/97 2ª Parc – 19/12/97 3ª Parc – 06/01/98 4ª Parc – 02/02/98 5ª Parc – 27/02/98 6ª Parc – 02/04/98
		Ordem Serv. Nº 03 -	R\$9.180,00	R\$8.950,50	R\$895,05	1ª Parc – 23/12/97 2ª Parc – 19/05/98
		Ordem Serv. Nº 04 -	R\$24.400,00	R\$24.400,00	R\$2.440,00	1ª Parc – 05/11/97 2ª Parc – 30/12/97
		Ordem Serv. Nº 05 -	R\$6.035,00	R\$5.733,25	R\$573,33	Parcela única
<b>INFRAERO III CONTRATO Nº 082-ST/98/0001</b>	18/06/98	Prestação de serviços nas áreas de aplicação, treinamento e desenvolvimento de recursos humanos. Ordem de Serviço Nº 002	R\$350.000,00	R\$232.750,00		1ª Parc – 14/08/98 2ª Parc – 07/12/98 3ª Parc – 07/12/98 4ª Parc – 09/12/98 5ª Parc – 01/02/99 6ª Parc – 12/04/99 7ª Parc – 18/06/99

<b>INFRAERO 98</b>	26/12/97	Ordem Serv. Nº 06 – INFRAERO/98 C/C. 2160-1 – Curso de aperfeiçoamento em gestão, para executivos de vários níveis da diversas áreas funcionais da INFRAERO	R\$180.000,00	R\$166.590,00	R\$14.094,00	1ª Parc – 16/01/98 2ª Parc – 19/05/98 3ª Parc – 19/05/98 4ª Parc – 16/06/98 5ª Parc – 30/12/98
<b>SUFRAMA 1</b>	18/02/98	Elaboração dos Sub-Projetos Setoriais para implantação da estrutura organizacional do Centro de Pesquisas Biotecnológicas de Manaus	R\$406.900,00	R\$239.257,20	R\$11.962,86	1ª Parc – 20/03/98 2ª Parc – 28/05/98
<b>EMBRATUR</b>	09/02/99	Prestação de serviços técnicos especializados, para o desenvolvimento de ações visando o estabelecimento de estratégias para capacitação de agentes nos municípios brasileiros com potencial turístico, a elaboração de estudos e pesquisas, a capacitação técnico-profissional, a consultoria e o assessoramento técnico especializado.	R\$750.000,00			
		Ordem de Serviço nº 001		R\$42.553,45		18/03/99
		Ordem de Serviço nº 002		R\$62.750,00	R\$15.000,00	06/04/99
		Ordem de Serviço nº 003		R\$69.500,00		07/05/99
		Ordem de Serviço nº 004		R\$76.196,55		02/06/99
		Ordem de Serviço nº 005		R\$86.355,00		01 e 05/07/99
<b>MJ/COORDE</b>	06/07/98	Prestação de Serviço para realização do Curso Master IBEROAMERICANO em integração de pessoas portadoras de deficiência.	R\$349.000,00	R\$342.020,00	R\$36.040,60	1ª Parc – 16/07/98 2ª Parc – 10/08/98 3ª Parc – 09/09/98
	Incluído o termo aditivo					
	Valor indevidamente repassado devendo ser acertado no próximo ingresso de recursos para Reitoria.					