

ATA DA QUARTA REUNIÃO DA CÂMARA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (CPLAD) DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, realizada ao primeiro dia de novembro do ano de dois mil e dezoito, às nove horas, no Salão de Atos da Universidade de Brasília, com a presença da Decana DENISE IMBROISI - Presidente (DPO) e a Decana de Administração, MARIA LUCILIA DOS SANTOS (DAF), dos Diretores das Unidades Acadêmicas: EDUARDO TADEU VIEIRA (FACE); FERNANDO OLIVEIRA PAULINO (FAC); SIMONE PERECMANIS (FAV); LILIANE MACHADO (FE); FERNANDO MASCARENHAS ALVES (FEF); GUSTAVO ADOLFO SIERA ROMERO (FM); LAUDIMAR ALVES DE OLIVEIRA (FS); MÁRCIO MUNIZ DE FARIAS (FT); ALEXANDRE RICARDO SOARES ROMARIZ (FT); FÁTIMA APARECIDA DOS SANTOS (IDA); GLADSTON LUIZ DA SILVA (IE); MARIA DE FÁTIMA RODRIGUES MAKIUCHI (IF); SORAYA FERREIRA ALVES (IL); CLAUDIO VAZ TORRES (IP); ARAKEN DOS SANTOS WERNECK RODRIGUES; AUGUSTO CESAR DE M. BRASIL; Prefeito da UnB, VALDECI DA SILVA REIS; HELENA ZANELLA (INFRA). Estiveram presentes como convidados: FERNANDO SOARES DOS SANTOS (DPO), LEANDRO MOURA (DCF); RODRIGO DE FREITAS NOGUEIRA (ACE); REGINALDO SÉRGIO PEREIRA (FAL); PEDRO ZUCHI DA CONCEIÇÃO (ASA); RICARDO SILVA R. OLIVEIRA (DCO), ROSY CLEIDE GOMES (FE). A Presidente da CPLAD, Professora Denise inicia a Reunião agradecendo a presença dos membros da CPLAD, observando que o quórum mínimo necessário já fora atingido. Como primeiro ponto de pauta, a Presidente propõe a votação da Ata da 3ª Reunião Ordinária da CPLAD, previamente enviada por e-mail a todos os Membros. A Presidente pergunta se há algum comentário ou sugestões de acréscimo ao texto da Ata. Não houve nenhuma manifestação contrária ao texto enviado. A Presidente coloca em votação a Ata, resultando na aprovação pela maioria dos membros presentes, sete abstenções e nenhum voto contrário. O segundo ponto da pauta trata da apresentação do Plano de Logística Sustentável (PLS) da UnB, documento obrigatório para as Instituições Públicas, mas ainda inexistente na UnB. A Presidente informa que fora criado um grupo de trabalho para a elaboração do PLS, com sob a coordenação do Professor Pedro Zuchi, da Faculdade de Economia e Coordenador da Coordenadoria de Sustentabilidade Ambiental da Universidade, vinculada ao GRE. A Presidente agradece a participação do Professor Zuchi, convidado para fazer a apresentação do PLS da UnB, acrescentando a importância da reflexão sobre a questão da sustentabilidade na UnB, como também a necessidade de ações em nível acadêmico e administrativo, que precisam ser trabalhadas. A Presidente da CPLAD passa a palavra para o Professor Pedro Zuchi para apresentação dos trabalhos realizados e do Plano de Logística Sustentável da UnB. O Professor Pedro Zuchi informou que o Decreto 7.746, de 05 de julho de 2012, estabeleceu a obrigatoriedade do Plano de Logística Sustentável para todas as Instituições Públicas. Entre 2016 e 2017, o TCU reforçou a exigência do Plano, alertando quanto às punições que a UnB poderia incorrer, de acordo com as instruções do Decreto. Por determinação da Magnífica Reitora Márcia Abrahão, fora criado um grupo de trabalho entre 2016 e 2017, coordenado pelo Professor Pedro Zuchi, contando ainda com a participação dos servidores: Alexandre (DAF), Ricardo (DAF) e Wilson (Prefeitura). O grupo de trabalho ficou responsável pela elaboração do Plano de Logística Sustentável da UnB, contemplando compras sustentáveis, logística reversa, redução de utilização de recursos naturais, resíduos, qualidade de vida do trabalho, transporte, áreas verdes e educação ambiental. Para cada item, há objetivos e metas a serem trabalhados pela Universidade. Cláusulas de sustentabilidade estão sendo inseridas no sistema de contratação. A energia e a eficiência energética devem ser observadas; a questão da água, tão mencionada durante a crise hídrica também merece atenção quanto à busca da eficiência. Medidas importantes também estão relacionadas à economia de água e ao conserto de instalações hidráulicas, para evitar vazamentos. A questão dos resíduos merece atenção, porque a universidade é uma grande geradora e será responsável pelos custos de destinação final de resíduos, inclusive perigosos, que deve atender diversas determinações legais. O transporte também é uma preocupação, assim como a manutenção de áreas verdes. Há necessidade de se trabalhar de forma mais sistêmica a educação ambiental entre estudantes e professores no ambiente da Universidade. Há metas a serem atendidas para a redução do consumo de papel. Para que os setores responsáveis atentem para a redução do consumo, redução de cópias, tonner, copos descartáveis, o prazo estabelecido foi 2018-2019. Outro exemplo dado foi o da compostagem. Há cerca de um ano a UnB faz a compostagem de todos os resíduos verdes aqui produzidos. Em junho de 2018 fora criada uma comissão de monitoramento, acompanhamento e avaliação do PLS. Essa comissão tem instituído o envolvimento de diversos

servidores, representantes da Prefeitura, DPO, DCO e comunicação, responsáveis pelo acompanhamento dos dados gerados a partir das ações indicadas pelo PLS. Muitos dados são acompanhados imediatamente após a ocorrência, principalmente o consumo de água e de energia elétrica, buscando manter no mesmo percentual de redução alcançado no ano passado. O mesmo ocorre com o acompanhamento da redução de consumo de copos descartáveis. São necessários também estudos das necessidades e propostas para reduzir o uso de ar condicionado. Projetos de automação de irrigação para maior eficiência, mudança para plantas que necessitem de menos irrigação, assim como também ações de gerenciamento de resíduos sólidos, já que a UnB ainda não possui um plano específico para essa ação. Outra comissão trabalha com o plano de gerenciamento de resíduos perigosos, seguindo as ações propostas pela PLS. O Prof. Zuchi acrescentou que a Magnífica Reitora Professora Márcia coloca a agenda da sustentabilidade em destaque, estando a Coordenação diretamente associada ao gabinete, o que lhe confere a um caráter mais estratégico. Finalizou acrescentando que o PLS trata da própria sustentabilidade da UnB, para além da importância de normativos legais. A Profa. Denise retomou a palavra e comentou sobre a importância da PLS, exemplificando a necessidade crescente de energia, que precisa ser discutida em todas as áreas. É necessário o comprometimento de todos, com mudança de comportamento. O Prof. Márcio sugere que as empresas que fornecem lâmpadas se comprometam a instalar lâmpadas de LED para maior economia, acrescentando a necessidade de alteração de contrato para trazer essa exigência. A Profa. Simone manifesta preocupação com os resíduos sólidos e perigosos produzidos pela FAV, oriundos de carcaça, eutanásia e resíduos químicos. Disse também que o hospital veterinário gera resíduos orgânicos, que necessitam de empresa especializada para sua retirada. O Prof. Márcio manifestou apoio ao PLS, informando que a Faculdade de Tecnologia está disponível para contribuir com a experiência desenvolvida na área de energia e engenharia reversa. Cita ações importantes a serem desenvolvidas na comissão de energia, acompanhando a instalação de medidores e troca de aparelhos de ar condicionado. Fala também da criação da disciplina de eficiência energética na UnB e da ampliação das discussões sobre o plano de logística da UnB. O Prof. Pedro também defende a importância do PLS, acrescentando que algumas medidas já deveriam estar sendo efetivadas, tais como a troca de lâmpadas de LED. Os aparelhos de ar condicionado novos consomem 30% menos que os antigos. Por isso a recomendação de trocar os aparelhos, que trazem redução no consumo de energia. O professor acrescenta que quanto aos resíduos perigosos há diversas ações que buscam cadastrar pesquisadores e disponibilização do que não será utilizado, para outros fins de atividade de pesquisa. O Prof. Pedro acrescenta que houve o risco de descontinuidade da prestação de serviço de contratados para recolhimento de resíduos perigosos, o que ocasionou problemas no recolhimento por alguns dias e que foi coberto por um contrato emergencial. O Prof. Eduardo da FACE ressalta a importância da economia dos recursos. O Prof. Eduardo cita que o alto valor do consumo de energia se dá também pela energia gasta pelas lâmpadas acesas para suprir a carência de posto de vigilância na Faculdade. A Profa. Denise citou a importância de um orçamento descentralizado, para que cada local cuide mais do que consome e estabeleça suas prioridades, de acordo com o orçamento disponível. Pondera ainda sobre a importância de todas as áreas trabalharem em conjunto, de forma transparente e com responsabilidade. O Prof. Paulino pergunta se já existe algum planejamento para lidar com os resíduos orgânicos. Sugere avaliação mais cuidadosa quanto à troca de ar condicionado, considerando as diferenças existentes nos espaços da UnB, com pouca ventilação ou luminosidade em algumas áreas. Sugere também atenção aos espaços compartilhados e banheiros, com grande movimentação. Citou a importância do trabalho para a saúde, buscando também ambiente mais saudável na UnB. Coloca-se à disposição para contribuir com os trabalhos. A Profa. Denise cita que medidas já foram tomadas em licitação como, por exemplo, de painéis fotovoltaicos nos 4 *campi*. A Secretária Helena menciona a necessidade de planejamento estratégico, além de construções sustentáveis e reformas que proporcionem maior sustentabilidade. Citou a necessidade do cuidado no trato com o resíduo de vidros e de obras. A Secretária sugere a contratação de *containers* para a coleta desses resíduos. Outro ponto levantado é a existência de diversos equipamentos em desuso, que consomem energia e demandam esforços no cuidado e guarda, os quais poderiam ser descartados. Fala ainda da importância do *design* de interiores para tornar os ambientes mais agradáveis. Há um plano de trabalho para melhorar o ambiente das salas de aula, buscando um salto de qualidade no ambiente das instalações da universidade. A Profa. Lucilia cita que há o recolhimento de materiais sem uso, que são encaminhados para descarte. Quando o material é recolhido, verifica-se a possibilidade de redistribuição (reúso) ou leilão. No ano passado, o leilão foi um sucesso, com arrecadação próxima de um milhão de reais. O Prof. Pedro cita que há previsão nos

contratos para que a troca de lâmpadas seja por lâmpadas LED e que verificar a regularização dessa questão junto aos engenheiros. O Prefeito Valdeci citou os trabalhos realizados buscando economia de energia elétrica, como a separação dos registros de consumo de energia da Finatec, Fiocruz e Autotrac. Espera-se que o Cebraspe também separe o registro de energia, o que vai resultar em economia para a UnB. O Prof. Pedro reconheceu a importância de parcerias para a redução do consumo. A Profa. Simone informou que encaminhará os nomes de professores da área de biodigestão e resíduos líquidos, para que também contribuam. A Profa. Denise reforça a importância das parcerias, pedindo que as áreas acadêmicas informem aos interessados, que tenham disponibilidade e interesse, que se apresentem para o trabalho em conjunto. Na sequência, a Profa. Denise menciona o próximo assunto em pauta: Plano Anual de Contratações, a ser apresentado pela Profa. Lucilia. Em maio de 2018, o Acórdão TCU nº 1225/2018 – Plenário determinou que a UnB materialize o Plano Anual de Contratações (PAC), de acordo com o previsto na Instrução Normativa n. 01/2018/MPDG, que dispõe sobre Plano Anual de Contratações e sobre Plano Anual de Contratações de Bens, Serviços, Obras e Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC). A obrigatoriedade ocorrerá em 2020, mas o acórdão determina que a UnB já promova a implementação. O PAC estabelece novas regras para o sistema de contratações, exigindo um planejamento de compras com um ano de antecedência, aliado a estudo de risco das contratações. Segundo a Profa. Lucilia, todas as instituições públicas serão obrigadas a adotar o plano anual de contratações e o sistema de planejamento e contratações do governo federal. Na sequência, a Profa. Lucilia apresentou a Minuta de Resolução da CPLAD que *estabelece diretrizes básicas para elaboração, inserção no Sistema PGC, aprovação, divulgação e acompanhamento do Plano Anual de Contratações da UnB. Após aprovação, deverá ser discutida com as áreas de compras a Instrução Normativa enviada junto com a convocação.* O servidor Ricardo também contribuiu com a apresentação, mencionando a cobrança dos órgãos de controle para que a UnB inicie a adoção do plano anual de contratações. Ricardo pede a contribuição de todas as áreas da UnB, para que cada setor tenha pelo menos dois servidores que atuem exclusivamente com o setor de compras, devido às diversas atividades relacionadas à rotina de compras da UnB. A Profa. Denise, a Profa Fátima, a Profa. Simone e alguns professores ainda questionam a respeito da necessidade da alocação de dois servidores exclusivamente para essa tarefa, tendo em vista as demais atividades de cada unidade, além da rigidez do modelo. e. Diante do adiantado da hora a Profa. Denise transfere os próximos temas de pauta para a 3ª. Reunião da CPLAD, a ser realizada provavelmente daqui a quinze dias. O 5º. Item trata a política de governança de tecnologia de informação e a política de segurança de informação da Universidade de Brasília. A Profa. Denise pede a todos que leiam sobre o tema e encaminhem e-mails com as sugestões, para apreciação na próxima reunião. O item 4º. da pauta diz respeito ao Orçamento da UnB. A Profa. Denise informa a todos que o valor da PLOA de 2019 virá menor que o valor de 2018. A proposta é manter os recursos acadêmicos, mesmo com a queda dos recursos. Segundo a Profa. Denise, por decisão da Magnífica Reitora, as unidades acadêmicas continuarão a ser priorizadas e fortalecidas. A Profa. Lucilia reforça a importância da aprovação da Resolução da CPLAD que trata do Plano Anual de Contratações em atendimento à Instrução Normativa n. 01/2018/MPDG. A Profa. Denise convoca todos a deliberarem sobre a resolução, ressaltando que a instrução normativa será encaminhada para as áreas de compras. O Prof. Paulino sugere a inclusão de maior flexibilidade para as unidades. A aprovação da Resolução foi unânime. A Presidente deu por encerrada a sessão, agradeceu a presença de todos e eu, Conceição Aparecida da Silva, Secretária do Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional, lavrei a presente Ata que, após lida e aprovada, será subscrita por mim e pela Presidente.

DENISE IMBROISI
PRESIDENTE

CONCEIÇÃO APARECIDA DA SILVA
SECRETÁRIA SUBSTITUTA

Documento assinado eletronicamente por **Denise Imbroisi, Decano(a) do Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional**, em 04/05/2021, às 11:25, conforme horário



oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **4294987** e o código CRC **EEC91524**.

Referência: Processo nº 23106.103683/2019-91

SEI nº 4294987