



Para: ACE, CPD, DAC, DAF, DEG, DEX, DGP, DPP, EDU, FAL, GRE, PRC, VRT, RAD, BCE.

Assunto: Indicação de representante para participar do grupo de trabalho co Sistema SIPAC-UFRN e indicação dos sistemas utilizados pela unidade.

O Decanato de Planejamento e Orçamento (DPO) vem, por meio desta, solicitar aos Decanatos, Prefeitura e Órgãos Complementares da UnB a indicação de um representante para participar do grupo de trabalho para implantação de automação baseada no software SIPAC-UFRN, bem como a indicação dos sistemas que são potencialmente utilizáveis pela unidade.

O grupo de trabalho de implantação do SIPAC-UFRN é coordenado pelo Centro de Informática (CPD), em parceria com o DPO, representado pela Diretoria de Processos Organizacionais (DPR). O propósito do grupo consiste na realização de análises que forneçam subsídios para a implantação do referido software na UnB, com migração de banco de dados e automação de processos, e capacitação de clientes e usuários.

Assim sendo, pedimos que o representante indicado seja um conhecedor da automação dos sistemas utilizados atualmente pela unidade, para que possa auxiliar o grupo de trabalho na obtenção das informações necessárias à análise, projeto e implementação dos módulos de software e bancos de dados do sistema SIPAC-UFRN.

Em relação ao levantamento dos sistemas e processos, as unidades, a partir da listagem de sistemas administrativos que segue em anexo, deverão indicar quais desses sistemas utilizam em suas rotinas de trabalho.

As indicações deverão ser formalizadas por UnBDoc e deverão conter os seguintes dados: nome completo, telefone fixo, celular e email de contato do servidor indicado, assim como as informações dos sistemas utilizados. O prazo para o envio dos dados se encerra no dia 23/09/2015.

Para esclarecimento de dúvidas, favor entrar em contato com Luciana, Julia ou Isabela pelos telefones 3107-0626/ 0627/ 0628.

Atenciosamente,

Prof. César Augusto Tibúrcio Silva
Decano de Planejamento e Orçamento



SISTEMAS-FUB	OBJETIVO	MÓDULO-SIPAC	OBJETIVO
SIBOL	Gestão do PIC – Programa de Iniciação Científica	Bolsas	O módulo de Bolsas permite a gerência de atividades relacionadas às bolsas e aos bolsistas, oferecendo uma interface dinâmica para: inclusão e análise de solicitações de bolsas, exclusão de bolsas atendidas e visualização de bolsas vigentes etc.
SIBOLWEB	Bolsas Web Gestão do PIC – Programa de Iniciação Científica.	Bolsas	O módulo de Bolsas permite a gerência de atividades relacionadas às bolsas e aos bolsistas, oferecendo uma interface dinâmica para: inclusão e análise de solicitações de bolsas, exclusão de bolsas atendidas e visualização de bolsas vigentes etc.
SIGER	Extrair, organizar e imprimir dados advindos de uma fonte previamente definida, de acordo com as necessidades de informação do usuário.	Portal da Reitoria	Portal composto basicamente por relatórios envolvendo almoxarifado, bolsas, compras, contratos, convênios, infraestrutura, orçamento, patrimônio, requisições e transportes. Ele contribui com relatórios utilizados no planejamento da UFRN.
SIGI	Gestão da locação dos imóveis e administração dos condomínios da UnB.	Patrimônio Imóvel	O Sistema de Patrimônio tem como objetivo controlar os imóveis da UFRN.
SGIWEB	Gestão da locação dos imóveis e administração dos condomínios da UnB.	Patrimônio Imóvel	O Sistema de Patrimônio tem como objetivo controlar os imóveis da UFRN.
SICONV	Gestão de convênios, contratos e acordos da UnB e perspectiva consulta no Portal da Transparência da UnB	Contratos	O módulo Contratos abrange atividades relacionadas aos contratos que são celebrados entre a UFRN e prestadores de serviços e de materiais. São envolvidas nesse módulo atividades como: detalhes contratuais, documentação, controle de movimentação e de pagamento, além de visualização de consultas e relatórios.
		Projetos/Convênios	O módulo de Projetos/Convênios dispõe aos usuários responsáveis um leque amplo de operações, tais como registrar convênios, associá-los aos contratos firmados pela instituição, submeter projetos, encaminhá-los para instâncias competentes os aprovarem, dentre outras diversas funcionalidades para a gerência das atividades concernentes ao módulo.
SICONVWEB	Gestão de convênios, contratos e acordos da UnB e respectiva consulta no Portal da transparência da UnB via Web.	Contratos	O módulo Contratos abrange atividades relacionadas aos contratos que são celebrados entre a UFRN e prestadores de serviços e de materiais. São envolvidas nesse módulo atividades como: detalhes contratuais, documentação, controle de movimentação e de pagamento, além de visualização de consultas e relatórios.



SISTEMAS-FUB	OBJETIVO	MÓDULO-SIPAC	OBJETIVO
SIEFI	Sistema de Execução Financeira que registra e gerencia os créditos e débitos da UnB movimentados na conta única da União.	Orçamento	O módulo Sistema Orçamentário visa integrar as atividades de administração com as de execução orçamentária da UFRN.
SIMAR	Gestão dos almoxarifados Central, Controle do Almoxarifado do CME e auxiliar na Diretoria de Gestão de Materiais.	Almoxarifado	O módulo Almoxarifado dá suporte aos almoxarifados setoriais e ao almoxarifado central da UFRN, controlando seus estoques e as requisições por eles atendidas. O atendimento de uma requisição provoca baixa no estoque. Através desse módulo também são emitidos relatórios e cadastrados materiais.
		Catálogo de materiais	Através deste módulo é possível cadastrar materiais, solicitar um cadastro de material, bem como atender, negar ou retornar essas solicitações.
		Compra de materiais informacionais	Este módulo tem a função gerenciar a aquisição de materiais informacionais, como livros, periódicos, dentre outros, além monitorar o fornecimento.
		Compras	O módulo Compras oferece, aos usuários dos setores que realizam compras, operações que permitem o controle de compras e de licitações, o cadastro dos itens adquiridos através das mesmas, bem como a emissão de relatórios.
		Atendimento de Requisições.	O módulo Atendimento de Requisições oferece aos setores da UFRN operações para que sejam acompanhadas e liberadas as requisições de materiais, diárias, suprimentos de fundos, hospedagem, passagem, materiais informacionais, biblioteca, serviços e auxílio financeiro, facilitando a operação e o controle dessas requisições.
SIMCON	Gestão da dotação orçamentária dos Centros de Custo para permitir requisição de materiais de consumo junto ao Almoxarifado Central da UnB	Requisições	O módulo Requisições centraliza as requisições de bens móveis e de consumo na Universidade. De uma forma geral, esse módulo contempla as requisições de materiais, serviços, suprimento de fundos, passagens, diárias etc.
		Orçamento	O módulo Sistema Orçamentário visa integrar as atividades de administração com as de execução orçamentária da UFRN.
SIOF	Elaboração da lista de pretendentes a ocupação de imóveis residenciais da UnB		
SIPAT	Gestão do patrimônio mobiliário da UnB e das manutenções de equipamentos do CME	Patrimônio Móvel	O Sistema de Patrimônio tem como objetivo controlar os bens da UFRN.



SISTEMAS-FUB	OBJETIVO	MÓDULO-SIPAC	OBJETIVO
SISOUV	Coordenar as atividades da Ouvidoria, sintetizadas nos aspectos essenciais do atendimento e correto tratamento da manifestação do cidadão e da produção de informações gerenciais para a tomada de decisão pelas esferas dirigentes da administração acadêmica.		Obs.: Atendido no modulo SIGAA.
SISRU	Gestão do restaurante universitário.	Restaurante Universitário	O módulo Restaurante Universitário informatiza as atividades realizadas no âmbito do restaurante universitário da UFRN.
SITAB	Manutenção das tabelas corporativas da UnB	Sistema de cadastro	Operações que permitem o cadastro dos itens básicos do sistema que serão utilizados por outros módulos. Atividades em comum: -Cadastro, listagem e alteração de localidades, materiais e bancos.
SITRAN	Controle a alocação de veículos utilizados nas atividades acadêmicas.	Transporte	O módulo de Transportes é destinado ao DTO (Departamento de Transportes e Oficina), possibilitando gerenciar o abastecimento e os insumos para os veículos, o controle de motoristas lotados no DTO, dentre outros.
SMI	Armazenamento e recuperação de Informações micro filmadas		
UnBDoc	Controle de tramitação de documentos administrativos	Protocolo	O Sistema de Protocolos suporta as atividades relacionadas à manutenção de processos e de documentos, suas movimentações, armazenamento e relatórios.

Obs.: Módulos do SIPAC sem vínculos

- Acesso à Informação
- Auditoria e Controle interno
- Biblioteca
- Boletim de Serviços
- Licitações
- Faturas
- Infraestrutura
- Liquidações de Despesas
- Processos com Código de Barras

- Sistema de Registro de Preços (SPR)
- Portal Administrativo
- Portal da Direção Centro/Hospital
- Portal da Fundação
- Portal Público
- Mudar de Sistema
- Sistema Mobile